

Schoolgids O.B.S. it Twaspan 2026-2027



Twaspan

Voorwoord

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n achtduizend uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dit is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiezen, gebeurt dan ook met zorg.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids vindt u ook andere belangrijke informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS It Twaspan

Skoalstrjitte 4
9287 KV Twizelerheide
0511-443128
www.obstwaspan.nl
ittwaspan@roobol.frl

Aantal leerlingen 1 februari 2025: 48
Directeur: vacature
Stichting ROOBOL
Aantal scholen: 13

www.roobol.frl

It Twaspan is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband PO Friesland



1.	Profiel van de school	4
1.1.	Missie	4
1.2.	Visie	4
1.2.1.	Visie op talentontwikkeling	4
1.2.2.	Visie op formatief leren	5
1.2.3.	Visie op burgerschap/Vreedzame school/Druk en Dwars	5
1.2.4.	Visie op trijetaligheid	5
2.	Het onderwijs	6
2.1.	Groepen, leraren en methodes	6
2.1.1.	Leerkrachten	6
2.1.2.	Personeel:	6
2.1.3.	Vakleerkrachten:	6
2.1.4.	Taal- en leescoördinator	6
2.1.5.	Bieb op school	6
2.1.6.	Schoolvakken/Methoden:	7
2.1.7.	Activiteiten in groep 1 en 2:	7
2.1.8.	Bewegingsonderwijs	7
2.2.	Verlof personeel	7
2.2.1.	Verlengde leertijd (groep doubleren)	8
2.2.2.	Versnelde leertijd (groep overslaan)	8
2.3.	Voor- en vroegschoolse educatie	8
3.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	8
3.1.	Onderwijskundige activiteiten voor schooljaar 2026-2027	8
3.2.	I-pads	8
3.3.	Afspraken met betrekking tot de mobiele telefoon & smartwatches	8
3.4.	Jaarplanning	8
4.	Ondersteuning voor leerlingen	9
4.1.	Perspectief op school	9
4.2.	Veiligheid	9
4.2.1.	Vreedzame school	9
4.2.2.	Vertrouwenspersoon	9
5.	De resultaten van het onderwijs	10
5.1.	Kwaliteitsindicatoren	10
5.2.	Cijfers voor doorverwijzing speciaal onderwijs	10
5.3.	Gegevens over het vervolgonderwijs	10
6.	Ouders en school	11
6.1.	Hoe worden ouders betrokken	11
6.1.1.	Oudercontact	11
6.1.2.	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	11
6.1.3.	Beide ouders hebben gezag	11
6.1.4.	Eén ouder heeft gezag:	11
6.1.5.	Communicatie met ouders	12
6.1.6.	Klachtenregeling	12
6.1.7.	Ouderbetrokkenheid	12

6.1.8.	Zindelijkheid	12
6.2.	Ouderinspraak	13
6.2.1.	Medezeggenschapsraad	13
6.2.2.	Ouderraad	13
6.3.	Vrijwillige ouderbijdrage	13
6.4.	Schoolverzekering	14
6.5.	Ziekmelden en verlof aanvragen	14
6.5.1.	Leerplicht	14
6.5.2.	Verlofregeling	14
6.5.3.	Afwezigheid	14
6.6.	Nieuwe leerlingen	15
7.	Ontwikkeling van leerlingen	16
7.1.	Tussentijdse toetsen	16
7.2.	Doorstroomtoets groep 8	16
7.3.	Schooladviezen	16
7.4.	Sociale ontwikkeling	16
7.4.1.	Visie op Sociale opbrengsten	16
7.4.2.	Werkwijze Sociale opbrengsten	17
7.5.	Kwaliteitszorg	17
8.	Schooltijden en vakantierooster	18
8.1.	Schooltijden	18
8.2.	Vakantierooster 2026-2027	18
8.3.	Wie is wanneer te bereiken?	18

1. Profiel van de school

1.1. Missie

Een school met een goede, open sfeer is erg belangrijk voor kinderen en ouders. Kinderen moeten zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter.

Onze missie is om alle kinderen:

- een breed scala aan vakgebieden aan te bieden;
- een schoolklimaat bieden waarin opvoeding en onderwijs samengaan;
- respect en vertrouwen in zichzelf en de ander te vergroten.

1.2. Visie

Op It Twaspan telt elk kind, ongeacht zijn/haar achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat het kind echt gezien wordt, zonder oordeel. Wel is het belangrijk om te weten hoe de situatie van de omgeving is. Zo kunnen wij nog beter aansluiten bij de behoeftes van zowel de kinderen als de gezinnen. Alle kinderen op It Twaspan krijgen een passend onderwijsaanbod, wat aansluit bij hun zone van de naaste ontwikkeling.

Daarnaast vinden we het op It Twaspan belangrijk dat iedere leerling met een stevige dosis zelfvertrouwen de basisschool verlaat, en dit gebruikt in hun verdere (school)loopbaan. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling. Hoge verwachtingen van leerlingen zijn cruciaal voor hun leerprestaties en persoonlijke ontwikkeling. Wanneer wij als leerkrachten hoge verwachtingen uitstralen, geloven leerlingen meer in zichzelf en zijn ze gemotiveerder om hun potentieel te benutten, wat resulteert in betere resultaten. Deze verwachtingen, als ze realistisch zijn, stimuleren een positieve leeromgeving waarin leerlingen uitgedaagd worden en zich gezien voelen

1.2.1. Visie op talentontwikkeling

We 'bouwen' aan ambitie a.d.h.v. de volgende 3 punten:

- **Talentontwikkeling:** Ieder kind weet in groep 8 wat zijn/haar mogelijkheden en talenten zijn. Waar ben ik goed in? Wat zijn mijn doelen en ambities? Wat kan ik bereiken? Om goed in te kunnen zetten op talenten van leerlingen is er één leerkracht geschoold als talentfluisteraar. Zij is de kartrekker en traint het team hierin. Om het doel te behalen dat ieder kind in groep 8 zijn eigen talent kent, worden de talentkaarten al vanaf groep 3 geïntroduceerd. In groep 1 en 2 worden de kinderkwaliteitskaarten gehanteerd.
- **Wereld vergroten:** Aan de hand van gastlessen en het bezoek aan bedrijven in de regio krijgen de kinderen zicht op diverse beroepen, binnen en buiten hun eigen leefwereld.
- **Vervolgonderwijs:** Een duidelijke en vroegtijdige voorlichting voor ouders en kinderen over de schooladviesprocedure en de mogelijkheden van het VO. Wij adviseren kansrijk, dit betekent dat wij een schooladvies geven aan leerlingen voor het voortgezet onderwijs (VO), waarbij we rekening houden met de potentie van het kind en niet alleen naar de huidige prestaties kijken. Het is een benadering waarbij een optimistische inschatting van wat een leerling kan bereiken, wordt gemaakt, vooral wanneer er twijfel bestaat over het adviesniveau.

1.2.2. Visie op formatief leren

Wij vinden formatief leren, handelen en evalueren belangrijk omdat het zich richt op de groei van leerlingen. Er ontstaat een hogere mate van eigenaarschap van eigen leren en daarmee de zogenaamde 'growth mindset'. Formatief evalueren blijkt een krachtig middel om de prestaties en leerresultaten te verbeteren en kinderen voor te bereiden op een leven lang leren.

We werken met:

- Praatmaatjes;
- Succescriteria opstellen;
- See three before me
- Het geven van feedback

Het komend schooljaar staat het formatief leren weer veelvuldig op de agenda van de teamvergadering van het onderwijskundig team.

1.2.3. Visie op burgerschap/Vreedzame school/Druk en Dwars

We hechten veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wanneer een kind goed in zijn vel zit, kan er pas optimaal gepresteerd worden. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode van de Vreedzame school.

Wij hebben als missie om de kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- Constructief conflicten op te lossen;
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de voor de gemeenschap;
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het team heeft hiervoor tevens de scholing van Druk en Dwars gevolgd. De cursus "Druk & Dwars" is een training die het team heeft geleerd constructief om te gaan met druk en dwars gedrag van kinderen. De cursus richt zich op het vergroten van draagkracht bij leerkrachten door ze bewust te maken van hun eigen valkuilen en hen te leren consequent, voorspelbaar en langdurig effectief pedagogisch handelen vol te houden. De training benadrukt het belang van een positieve, consistente benadering van druk en dwars gedrag en helpt het team de kracht van hun pedagogische handelen te versterken.

1.2.4. Visie op trijetaligheid

It Twaspan is in sertifisearre trijetalige skoalle. Dit betsjut dat der yn groep 1 oant en mei 8 yn it Nederlânsk, Frysk & Ingelsk ûnderwiis jûn wurdt. In trijetalige skoalle makket optimaal gebrûk fan de taalgefoelige leeftyd wêr bern talen hast as fanselsprekkend leare. It taalsintrum wurdt ekstra aktivearre wêrtroch it Nederlânsk der net ûnder te lijen hat. Sterker noch; it wurdt der sels better fan. Út ûndersyk docht bliken dat bern dy't op jonge leeftyd kennismeitsje mei in frjemde taal, op lettere leeftyd ek makliker oare frjemde talen leare.

Meartalige bern...		
binne taal-gefoeliger & taalbewuster	leare dêrtroch sneller technysk lêzen.	presteare better at harren thústalen yn it ûnderwiis erkend en brûkt wurde.
leare sneller noch mear talen.	hawwe in positivere hâlding foar oare talen en kultueren.	Mar ek dat <u>lentalige</u> learlingen bettere resultaten boeke wannear't se harren taalbewustwêzen ferheegje en positivere attitudes fan oare talen ûntwikkelje.
kinne harren gem. better konsintrearje.	kinne earder abstrakt tinkje as lentalige bern.	In bern mei in minderheidstaal ûnderdompelje yn 'e mearderheidstaal kin foar psychologyske problemen soargje: identiteitsferlies, gefoel fan ûntwoarteling, doelleazens.
fine it makliker om letters om te setten nei klanken.		

2. Het onderwijs

2.1. Groepen, leraren en methodes

2.1.1. Leerkrachten

Voor het schooljaar 2026-2027 werken wij met acht groepen ingedeeld in drie combinatiegroepen: groep 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

In onderstaande tabel is weergegeven wie lesgeeft aan welke groepen:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Juf Anita	Juf Amarins	Juf Anita/ Juf Amarins	JufAnita/ Juf Amarins	
3/4/5	vacature Juf Monique	vacature	vacature Juf Thea	Juf Thea/ Juf Monique	Juf Thea
6/7/8	Juf Meike	vacature	vacature	vacature	Juf Meike

Leerkrachtondersteuner: Monique Boorsma

2.1.2. Personeel:

Directeur: vacature

Kwaliteitscoördinator: Meike Elzinga

Gedragsexpert: Meike Elzinga

Taal+leescoördinator:

Thea Pilat-Beets

Rekencoördinator: Amarins Slager

Specialist jonge kind: Amarins Slager

Media innovator: Anita Ruygh

Talentcoördinator: Thea Pilat

Brugfunctionaris: Wytske Kampstra *

* de brugfunctionaris is een belangrijke schakel in het bieden van ondersteuning aan leerlingen en gezinnen, en draagt bij aan een positieve schoolomgeving en gelijke ontwikkelingskansen.

2.1.3. Vakleerkrachten:

Groep 5 en 6 krijgt een keer per week een les Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO), en groep 7 en 8 krijgt Humanistisch Vormings Onderwijs van een vakleerkracht.

Voor zowel GVO als HVO zijn we op zoek naar een vakleerkracht.

Meester Paul geeft muzieklessen in groep 1 t/m 5 van de school. Daarnaast zijn er basislessen muziek voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8. De muzieklessen worden verzorgd door cultuurcentrum de Wâldsang te Buitenpost.

Miss Anne teaches English in all groups. She is our native speaker.

2.1.4. Taal- en leescoördinator

Wij hechten grote waarde aan goed taal- en leesonderwijs op It Twaspan. Op It Twaspan is een taal- en leescoördinator aanwezig die de doorgaande lijn voor taal bewaakt, beleid opstelt/borgt en komt met verbetervoorstellen. Ook gaat zij twee keer per jaar op klassenbezoek. Eén keer met de directeur en één keer met de kwaliteitscoördinator.

2.1.5. Bieb op school

It Twaspan werkt intensief samen met de bibliotheek in De Westereen en heeft de beschikking over een eigen schoolbibliotheek. Hier kunnen leerlingen en ouders boeken lenen om thuis of op school te lezen.

Deze bibliotheek is drietalig en bevat naast Nederlandse, dus ook Friese en Engelse boeken. Ook wordt de leesmotivatie van onze leerlingen extra gestimuleerd door de activiteiten van o.a. de leesconsulent van de bibliotheek. Elke maandag van 8.15-8.30 uur is biebouder Hinke Elzinga op school aanwezig om te helpen bij het uitzoeken van een boek.

2.1.6. Schoolvakken/Methoden:

- Rekenen: Getal en Ruimte junior (vanaf groep 3)
- Taal/spelling: Veilig leren lezen (groep 3), Taal actief/kerndoelen (vanaf groep 4)
- Lezen: Veilig leren lezen (groep 3)
- Begrijpend lezen: Close reading (vanaf groep 4)
- Schrijven: Pennenstreken groep 3 Klinkers (vanaf groep 4)
- Wereldoriëntatie: Blink (vanaf groep 4 - groepsdoorbrekend)
- Engels: Stepping Stones Junior en de native speaker
- Fries: Spoar 8
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Vreedzame school
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland
- Muziek: Gastdocenten van de Wâldsang
- Bewegingsonderwijs
- Vormingsonderwijs: Vakdocent HVO (7/8) en GVO (5/6). Het is mogelijk om een vrijstelling te krijgen van deze activiteiten. Kinderen van ouders, die bezwaar hebben tegen het volgen van deze lessen krijgen andere lessen o.l.v. hun groepsleerkracht.

2.1.7. Activiteiten in groep 1 en 2:

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, werken we in groep 1 en 2 met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys. Iedere kleuter kan hierbij werken volgens een beredeneerd aanbod van lesactiviteiten, die passen bij hun belevingswereld.

Bij de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys wordt er middels verschillende activiteiten gewerkt aan de volgende doelen: taal, rekenen, visueel ruimtelijk, motoriek, wereldoriëntatie en sociaal-emotioneel. De leerkracht zorgt iedere week voor nieuwe activiteiten, die aansluiten bij het niveau van de kinderen en bij de interesses van de kinderen. Via spel worden zo alle doelen aangeboden.

2.1.8. Bewegingsonderwijs

It Twaspan is een actieve en dynamische school. Leren is voor ons geen statisch begrip. Gedurende een reguliere schooldag bewegen leerlingen regelmatig. Wij zorgen ervoor dat deze beweging doelgericht wordt benut. De gymnastieklessen van de groepen 1 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal bij de Skoalstrjitte. De leerlingen nemen gymkleding mee. Wij raden het gebruik van sportschoenen aan. Groep 3 tot en met 5 hebben op de dinsdag bewegingsonderwijs in het gymlokaal. Op donderdag hebben alle groepen bewegingsonderwijs in de gymzaal, waarvan groep 6, 7 en 8 een blokuur heeft.

2.2. Verlof personeel

Bij ziekte of verlof wordt een beroep gedaan op collega's zonder lesgevende taken. Als er geen vervangers voorhanden zijn, wordt een beroep gedaan op deeltijdcollega's, de kwaliteitscoördinator of de schoolleider. Ook komt het voor dat een LIO-er [leraar-in- opleiding] gedurende het verlof de vervanging voor zijn/haar rekening neemt. Indien vervanging niet mogelijk is, kan een groep eventueel worden gesplitst en verdeeld worden over andere groepen. De allerlaatste optie is de kinderen van een groep naar huis sturen. Dit willen wij te allen tijde proberen te voorkomen.

2.2.1. Verlengde leertijd (groep doubleren)

We gaan ervanuit dat de kinderen de school in acht jaar doorlopen. Een enkele keer moet een uitzondering worden gemaakt en is extra leertijd zinvol. Wanneer we in maart/april vermoeden dat een leerling extra leertijd nodig heeft, bespreken we dit met de ouders.

Uiterlijk in juni nemen we een besluit over het schoolvervolg. Het advies van de school is leidend.

2.2.2. Versnelde leertijd (groep overslaan)

Bovenstaand traject wordt ook gevolgd als we vermoeden dat het kind de schoolloopbaan kan verkorten.

Meer informatie over doubleren en versnellen is te lezen in ons protocol 'doubleren en versnellen'.

2.3. Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuteropvang It Boartershûske.

Bij de overgang van de peuterspeelzaal naar It Twaspan is er sprake van een warme overdracht. De peuterleidsters bespreken de overgang met de groepsleerkracht en kwaliteitscoördinator van de basisschool. Ook zijn er momenten per jaar waarbij de leidsters en de leerkrachten van It Twaspan samenkomen voor scholing of overleg.

3. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

3.1. Onderwijskundige activiteiten voor schooljaar 2026-2027

- **Formatief leren**
De komende jaren zullen we het Formatieve leren in het onderwijs van It Twaspan in gaan passen.
- **Rekenonderwijs**
Tijdens schooljaar 2026-2027 zullen we het rekenonderwijs centraal stellen. Onderwijsadvies Marthe Postma zal het team hierin gaan begeleiden.
- **Didactisch handelen.** Tijdens schooljaar 2026-2027 zal het didactisch handelen van de leerkrachten onder de aandacht komen te staan. Tijdens verschillende teamvergaderingen zal besproken worden hoe een goede les eruit moet zien. Naar aanleiding van deze vergaderingen zullen klassenbezoeken worden afgelegd.
- **Nieuwbouw school Twijzelerheide**
Enige jaren geleden heeft gemeente Achtkarspelen groen licht gegeven voor de nieuwbouw van de school waar obs It Twaspan, cbs de Reinbôge, peuteropvang It Boartershûske en de BSO zitting zullen nemen.
In 2019 is er begonnen met de eisen die aan de nieuwe school gesteld worden en uiteindelijk heeft de architect een prachtig nieuw gebouw ontworpen. Hopelijk kan tijdens schooljaar 2025-2026 begonnen worden met de bouw van de nieuwe school.

3.2. I-pads

I-Pads worden in alle groepen ingezet bij de verschillende vakgebieden. Zij worden ingezet bij de methodische lessen voor taal, rekenen, spelling, wereldoriëntatie, tekenen, lezen, tekstverwerking. Andere voorbeelden van programma's waar digitaal mee gewerkt wordt zijn bijvoorbeeld Taalzee, Rekentuin, Rekensprint.

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 werken in de klas op hun eigen I-pad. Ook voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn een aantal I-Pads beschikbaar.

3.3. Afspraken met betrekking tot de mobiele telefoon & smartwatches

Op school hebben wij de afspraak dat leerlingen die een mobiele telefoon hebben of een smartwatch deze in hun tas laten. De apparaten zijn niet zichtbaar onder schooltijd. Bij voorkeur laat je de apparaten thuis, zodat de verleiding minder is en ze niet onnodig beschadigen. De enige uitzondering wanneer het apparaat wel gebruikt kan worden onder schooltijd is bij medische redenen. In die gevallen zijn er afspraken met de ouders, leerling en leerkracht gemaakt. Beschadiging aan telefoons, smartwatches, enz is voor eigen risico.

3.4. Jaarplanning

Voor de jaarplanning verwijzen we u graag naar de kalender die aan het begin van ieder schooljaar wordt uitgedeeld.

4. Ondersteuning voor leerlingen

4.1. Perspectief op school

In een POS (perspectief op school) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Het POS van de school speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van de school. Het is mogelijk dat de school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet opgenomen is in het school ondersteuningsprofiel. Het is niet zo dat de toegang dan geweigerd wordt. De school onderzoekt altijd of zij bepaalde ondersteuning kan bieden, ook als het niet in het profiel staat. Voor sommige leerlingen zullen wij helaas geen onderwijs kunnen bieden. De grenzen aan onderwijs/zorg hebben met veel omstandigheden te maken, zoals de individuele problematiek van de leerling, het aantal zorgleerlingen binnen een groep/groepscombinatie, de samenstelling van de groep of verstoring van de rust en veiligheid.

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften en het functioneringsniveau van onze leerlingen. Dat betekent aandacht, zorg en uitdagend leermateriaal voor alle kinderen. Dus voor kinderen die extra basiszorg nodig hebben tot en met aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling.

Daarnaast kunnen wij andere extra ondersteuning een beroep doen op deskundigen uit de eigen organisatie van ROOBOL of externe professionals.

Onze school maakt, samen met alle openbare scholen binnen ROOBOL, deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Het doel van deze samenwerking is om kinderen die extra hulp nodig hebben zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun leerontwikkeling. Vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland zijn er afspraken gemaakt om deze gezamenlijke zorg goed af te stemmen. Deze afspraken zijn hier te vinden: <https://swvfriesland.nl/wp-content/uploads/2024/09/SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf>.

It Twaspan beschikt over een rolstoelvriendelijk schoolgebouw. Het aanbieden van logopedie en kinderfysiotherapie in school is niet toegestaan door de zorgverzekeraars. Deze faciliteiten worden elders in de regio aangeboden.

4.2. Veiligheid

4.2.1. Vreedzame school

Wij werken met het programma van de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en zij staan open voor de verschillen tussen mensen. Sociale en fysieke veiligheid.

4.2.2. Vertrouwenspersoon

Thea Pilat-Beets is de interne vertrouwenspersoon op It Twaspan.

Zij is voor leerlingen en ouders het aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken en ten allen tijde bereikbaar via: t.beets@roobol.frl

5. De resultaten van het onderwijs

5.1. Kwaliteitsindicatoren

Om na te gaan hoe de leerlingen op It Twaspan presteren worden regelmatig toetsen afgenomen. Met behulp van deze zogenaamde methode gebonden toetsen kunnen we bekijken of een leerling de stof die behandeld is, beheerst. Na afname registreert de groepsleerkracht de toets score. Op deze wijze wordt elke individuele leerling de gehele basisschoolperiode gevolgd.

Naast deze methode gebonden toetsen worden ook de methode onafhankelijke toetsen van CITO afgenomen. Deze Cito toetsen worden tweemaal per schooljaar afgenomen. Omdat we de resultaten van alle toetsen registreren hebben we aan het eind van de basisschool van elk kind een goed beeld van de ontwikkelingslijn. Zie ook hoofdstuk 7

5.2. Cijfers voor doorverwijzing speciaal onderwijs

Ondanks alle zorg en inzet bij een leerling met problemen, zijn we soms toch genoodzaakt kinderen te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs. Het aantal leerlingen dat de afgelopen jaren is verwezen is als volgt: ·

- 2023-2024 0
- 2024-2025 0
- 2025-2026 1

5.3. Gegevens over het vervolgonderwijs

De leerlingen uit groep 8 gaan na de basisschool naar de scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over de leerlingen. Wij informeren deze scholen over de van onze school afkomstige leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. De ouders worden geïnformeerd over de open dagen van de diverse scholen van het voortgezet onderwijs en de groep bezoekt met de groepsleerkracht een aantal scholen. In januari/februari wordt het definitieve advies met de ouders besproken, dit vindt plaats na de uitslag van de doorstroomtoets.

Uitstroom:

2023-2024		2024-2025		2025-2026	
BB	1	HAVO / VWO	2	GL/TL	2
KB	1			TL/HAVO	1
GL / TL	1			HAVO	1
TL	1			HAVO/VWO	1

6. Ouders en school

6.1. Hoe worden ouders betrokken

De school werkt in nauwe samenwerking met de ouders aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor is een goed contact van essentieel belang. De ouders mogen van de school een open instelling verwachten, waar geregeld momenten van overleg mogelijk zijn. Informatie over het eigen kind kan op korte termijn worden gegeven door middel van een gesprekje na schooltijd met de betreffende leerkracht of overleg met de directeur.

De school verwacht duidelijk ook iets van de ouders namelijk:

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen de leerplicht nakomen;
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school aanwezig zijn;
- Ouders zijn aanwezig op de verplichte oudergesprekken;
- Ouders zien erop toe dat kinderen hun huiswerk maken;
- Ouders tonen belangstelling voor school, schoolactiviteiten en de schoolprestaties van hun kinderen.
- Ouders ons op de hoogte brengen van belangrijke gebeurtenissen thuis welke van invloed zijn op het
- Ze de kinderen een gezonde pauzehap meegeven

Natuurlijk kunnen er meningsverschillen, misverstanden of conflicten ontstaan. We verwachten van ouders dat deze eerst in contact treden met de leerkracht om oplossingen te zoeken. Daarna kunnen ook de directeur of contact/vertrouwenspersoon van It Twaspan worden benaderd.

6.1.1. Oudercontact

Oudergesprekken: 2 keer per jaar is er de mogelijkheid om met de leerkracht het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Vanaf groep 6 gaat dit in de vorm van een driehoeksgesprek (gesprek tussen leerling, ouder(s) en leerkracht(en)). In dit gesprek is vooral de leerling aan het woord. Zodoende stimuleren we het eigenaarschap bij kinderen. Mocht het nodig zijn dan kunnen er 2 keer per jaar facultatieve gesprekken plaatsvinden.

Tijdens het gehele schooljaar zijn er koffieochtenden ingepland waar ouders alle onderwerpen bespreekbaar kunnen maken bij de brugfunctionaris. Er kan samen gepraat worden over de ontwikkeling van uw kind, de uitdagingen van het opvoeden, tips en ervaringen uitwisselen of gewoon gezellig een kopje koffie of thee drinken en met elkaar in gesprek gaan.

Daarnaast kunt u op een laagdrempelige manier in gesprek met de brugfunctionaris over wat u bezighoudt, vragen over uw kind, of andere dingen die u wilt delen of bespreken.

Ook zorgt de brugfunctionaris, samen met ouders, iedere donderdag voor een schoolontbijt van 8.00 – 8.30 uur.

6.1.2. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Als school zijn we verplicht regels op te stellen voor wat betreft informatievoorziening aan gescheiden ouders.

6.1.3. Beide ouders hebben gezag

In gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, mogen we er in beginsel vanuit gaan dat indien een van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Als er geen contactpersoon bij ons bekend is, moeten we beide ouders informeren. (Zowel mondeling als schriftelijk)

6.1.4. Eén ouder heeft gezag:

De school volstaat met informatievoorziening aan die ene ouder. Als school vertrouwen we erop de ouders elkaar informeren over de voortgang van hun zoon/dochter.

Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind verzoeken. De informatie zal dan door ons worden verstrekt.

Wij zijn als school **niet** verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag belast is.

6.1.5. Communicatie met ouders

Wij vinden een goede communicatie en samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. De school informeert de ouders op de volgende wijze:

De jaarlijkse schoolgids	Facebook/Instagram
De ouderkalender	De website
De maandbrief die elke maand digitaal verspreid wordt naar alle ouders d.m.v. social schools	Huisbezoek bij kinderen die 4 jaar worden en bij kinderen die starten bij een nieuwe leerkracht. Dit is voor dit schooljaar voor de kinderen van groep 3 en groep 6.
Inloopochtend	
Koffieochtend	
Contactmiddag	

6.1.6. Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor It Twaspan is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op www.roobol.frl. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

It Twaspan is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht dient eerst schriftelijk bij het schoolbestuur te worden ingediend. Daarna kan het rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden 088- 2299887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar: info@onderwijsgeschillen.nl.

6.1.7. Ouderbetrokkenheid

De inzet en betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor een goed functionerende school.

Betrokkenheid van ouders bij onderstaande activiteiten is zeer gewenst en wordt gewaardeerd:

- | | |
|--|--|
| - Schoolbibliotheek | - Begeleiding praktisch verkeersexamen (1x per 2 jaar) |
| - Talentcircuits | - Chauffeurs voor buitenschoolse activiteiten |
| - Luizencontrole | - Leden MR (medezeggenschapsraad) of OR (ouderraad) |
| - Activiteitenbegeleiding (kerstviering, laatste schooldag enz.) | - VVE betrokkenheid. Vier keer per jaar krijgen ouders een boekje mee naar huis voor het stimuleren van de taal. |
| - Begeleiding sportdagen | |

6.1.8. Zindelijkheid

Kinderen moeten zindelijk zijn als zij naar school gaan. Wij gaan er van uit dat uw kind zelfredzaam is m.b.t. het bezoeken van het toilet. Het is voor de school niet mogelijk om bij kleuters, die niet zindelijk zijn, voor verschooning te zorgen. Wanneer uw zoon of dochter verschooning nodig heeft, en dit niet zelfstandig kan doen, nemen wij telefonisch contact met u op en wordt u verzocht te komen helpen. Natuurlijk mag u dat organiseren met uw 'sociale netwerk' (familieleden, burens, vrienden en dergelijke).

6.2. Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

6.2.1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bespreekt met de directie het beleid van de school en adviseert het bestuur daarover. De ouders van de MR vertegenwoordigen de belangen van de ouders; daarom worden zij gekozen door de ouders. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Indien u zich betrokken voelt bij de school en invloed wilt hebben op het reilen en zeilen, dan kunt u zich verkiesbaar stellen voor een plaats in de MR. De MR komt 5 maal per jaar bijeen. Ook niet-leden zijn welkom om de vergaderingen bij te wonen. U mag er vragen stellen en uw mening geven over de behandelde onderwerpen. Bij de leden van de MR kunt u altijd met vragen over de school terecht. De MR heeft een vijftal rechten en bevoegdheden:

- Adviesbevoegdheid;
- Instemmingsbevoegdheid;
- Informatierecht;
- Recht op overleg;
- Initiatiefrecht.

6.2.2. Ouderraad

De OR heeft tot taak allerlei praktische activiteiten te begeleiden en te ondersteunen. Voorbeelden daarvan zijn het Sinterklaasfeest, de kerstviering en de laatste schooldag. Daarnaast beheert de ouderraad ook het ouderfonds waarin de vrijwillige bijdrages worden geïncasseerd. De boekhouding wordt ieder jaar door een kascommissie gecontroleerd. Het verslag hiervan ligt bij 1 van de koffieochtenden ter inzage. De ouderraad vergadert een keer per maand en bestaat uit 7 ouders. Daarnaast is altijd een van de leerkrachten bij de vergadering aanwezig.

6.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €27,50 per leerling per jaar. Daarvan bekostigen we onder andere:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasactiviteit
- Laatste schooldag

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vraagt de school een bijdrage voor de schoolreizen/ het schoolkamp.

Groep 1 t/m 6: €30,00

Groep 7/8: €75,00

Wettelijk is vastgelegd dat scholen kinderen niet mogen uitsluiten van deelname aan activiteiten als gevolg van het niet betalen van de ouderbijdrage. Deze bijdrage heeft een duidelijk vrijwillig karakter en It Twaspan zorgt ervoor dat iedereen altijd mee kan doen.

Mochten ouders financiële moeite hebben om een bijdrage te leveren, dan kunnen ze op school terecht bij de brugfunctionaris.

6.4. Schoolverzekering

Voor iedereen (zowel kinderen als volwassenen) die uit naam van school deelneemt aan andere schoolse activiteit is een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen zijn op bestuursniveau geregeld en gelden voor alle ROOBOL-scholen. Er is geen verzekering afgesloten voor leerlingen die onderling schade veroorzaken. Ouders zijn in dit geval aansprakelijk voor schade die hun kinderen hebben veroorzaakt en zijn hier meestal ook voor verzekerd (WA). De ouders van een leerling die schade heeft - veroorzaakt door een andere leerling-, kunnen proberen de schade te verhalen op de WA- verzekering van de ouders. De school speelt hier verder geen rol in.

We vragen leerlingen om vooral geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Mocht dit wel het geval zijn, dan is dit op eigen risico. Bij diefstal of verlies is school niet aansprakelijk.

6.5. Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte dient dit voor 8.25 uur telefonisch of via Social Schools te worden gemeld;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren schriftelijk informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

6.5.1. Leerplicht

Leerplicht is de plicht die ouders hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. De leerplicht is geregeld in de zogenaamde leerplichtwet:

- Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig.
- Kinderen van 5 jaar zijn gedeeltelijk leerplichtig. Een kind kan ten hoogste 5 uren per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Dit dient in overleg met de directeur te worden afgestemd.
- Kinderen van 6 jaar en ouder zijn leerplichtig.
- Bij het niet nakomen van de leerplicht wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

6.5.2. Verlofregeling

Verlof kan worden aangevraagd door een formulier vrijstelling schoolbezoek te vragen bij de directeur. Dit formulier wordt ingevuld door ouders/verzorgers. De directeur beoordeelt de aanvraag en verleent dan wel of geen toestemming. Voor redenen die niet op het aanvraagformulier staan, krijgt u geen verlof (bijv. familieweekend buiten de vakanties).

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan eventueel verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers van het kind en u kunt aantonen dat u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt zijn. Dit verlof mag 1 maal per jaar voor maximaal tien dagen worden gegeven. Voor meer dan tien dagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. De directeur mag geen verlof geven als het gaat om verlenging van de vakantieperiode in de eerste twee weken na de zomervakantie.

6.5.3. Afwezigheid

Als er geen melding is geweest voor 08:45 uur, informeert de school waar de leerling is. Verzuim wordt door leerkrachten geadmistreerd in het leerlingadministratiesysteem. Bij ongeoorloofd verzuim kan melding bij de leerplichtambtenaar worden gedaan.

6.6. Nieuwe leerlingen

Aanmelding nieuwe leerlingen

Als uw zoon of dochter binnenkort vier jaar wordt, kunt u telefonisch contact opnemen (0511-443128) met de directeur of stuur een mail naar: it_twaspan@roobol.frl

U kunt dan een afspraak maken om langs te komen, zodat wij u kunnen vertellen hoe er op It Twaspan gewerkt wordt. Aansluitend vindt een rondleiding plaats.

Twee maanden voordat uw kind 4 wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op om een huisbezoek in te plannen. Er wordt dan besproken wanneer hij/zij vijf dagdelen op school kan komen om te wennen aan het schoolse leven. Op de dag na de vierde verjaardag mag uw kind naar school.

Aanmelding zij-instromer

1. Eerste contact en kennismaking

Wanneer u uw kind tussentijds wilt aanmelden, nodigen wij u eerst uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens dit gesprek bespreken we de reden van de overstap en de onderwijsbehoeften van uw kind.

2. Contact met de huidige school

Voordat wij overgaan tot definitieve toelating, nemen wij altijd contact op met de directie of de kwaliteitscoördinator (KC-er) van de huidige school van uw kind. Dit is een wettelijk en collegiaal gebruik in het basisonderwijs.

- Wij vragen de huidige school om het onderwijskundig rapport (OKR).
- Dit rapport geeft ons inzicht in de leerresultaten, de werkhouding en de eventuele extra begeleiding die uw kind nodig heeft.

3. Beoordeling van de ondersteuning

Na het ontvangen van de informatie beoordelen wij de aanmelding op basis van het volgende criterium:

- **Ondersteuningsbehoefte:** We bekijken of onze school en de specifieke klas de zorg en begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

4. Besluit en startmoment

Binnen 6 weken (met een wettelijke uitloop tot maximaal 10 weken) na de schriftelijke aanmelding hoort u of uw kind wordt toegelaten. Bij een positief besluit spreken we in overleg met u en de huidige school een logisch startmoment af, bijvoorbeeld na een schoolvakantie of aan het begin van een nieuwe schoolweek.

7. Ontwikkeling van leerlingen

7.1. Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gevolgd met het Cito (Leerling in beeld) leerlingvolgsysteem. De leerkrachten analyseren de resultaten en leggen hun bevindingen vast. Deze bevindingen worden besproken in het team en de kwaliteitscoördinator maakt een trendanalyse van de verzamelde gegevens.

Op leerling-, groeps- en schoolniveau worden resultaten meegenomen in het volgsysteem van Parnassys. Vanuit de Plan Do Check Act cyclus wordt er vanuit iedere actuele beginsituatie weer een plan van aanpak gemaakt. Na een periode van handelen volgt altijd een moment van evaluatie en reflectie, waaruit vervolgens weer een nieuw plan uit ontstaat. De schoolresultaten en de trendanalyse worden verzameld en deze worden in het netwerk van Roobol met alle kwaliteitscoördinatoren besproken.

7.2. Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F voor lezen en taalverzorging en 1F en 1S voor rekenen.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

7.3. Schooladviezen

Vanaf groep 6 wordt er gericht gekeken naar de mogelijkheden voor voortgezet onderwijs. Op basis van observaties van de leerkracht, de plaatsingswijzer (CITO toetsen voor groep 6 tot en met 8) en de wensen van de leerling en de ouders vinden gesprekken plaats die uitmonden in een advies voor vervolgonderwijs. Dit advies kan na de doorstroomtoets worden heroverwogen. De uiteindelijke schoolkeuze maakt u als ouders/verzorgers, in overleg met uw kind, zelf.

7.4. Sociale ontwikkeling

7.4.1. Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: veiligheid, welbevinden & verantwoordelijkheid. Wij waarborgen de sociale veiligheid voor leerlingen en werknemers. We werken met heldere school- en klassenafspraken volgens het democratische principe van de Vreedzame School. Incidenten worden geregistreerd nadat de leerkracht heeft ingeschat of het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. De school beschikt over BHV'ers en een preventiemedewerker. De preventiemedewerker zorgt ervoor dat de thema's rondom veiligheid en gezondheid actueel gehouden worden. Eens in de 4 jaar wordt een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) uitgevoerd. Bovenschools is een veiligheidsbeleidsplan vastgesteld. Het calamiteitenplan is hier onderdeel van. Eens in de 4 jaar wordt een uitgebreid tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders.

7.4.2. Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het toetsen van de sociale opbrengsten gebruiken we Kindbegrip.

De resultaten worden door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht geanalyseerd. Bij opvallende uitkomsten volgt een interventie. Deze worden in het zorgteam besproken. Indien schoolbreed een interventie nodig is, wordt dit in het team besproken.

7.5. Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Voor de huidige schoolplanperiode (2023-2027) zijn ambities en doelen geformuleerd. Het schoolplan is een vierjarig beleidsplan en de basis voor de aankomende schooljaarplannen. In ieder schooljaarplan staan de acties voor het komende schooljaar beschreven. Deze acties worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. It Twaspan maakt gebruik van mijnschoolplan.nl om de kwaliteitszorg vorm te geven. Zodra het schoolplan voor de komende periode gereed is en goedgekeurd is door de MR, zullen wij deze via de website en Scholen op de kaart publiceren.

8. Schooltijden en vakantierooster

8.1. Schooltijden

It Twaspan werkt met een continu-rooster. Dit betekent dat alle kinderen van 08:30u tot 14:00 uur naar school gaan. Op deze manier zijn de schooltijden voor iedereen gelijk en is er een herkenbare en overzichtelijke structuur.

's Ochtends kunnen ouders de kinderen van groep 1 en 2 vanaf 08:20 uur op het plein brengen. Op woensdagochtend mogen de ouders om 8:20u mee in de klas. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen zelfstandig binnen in school en gaan naar het klaslokaal.

8.2. Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	10-18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 - 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 – 28 februari 2027
Goede vrijdag + Pasen	26-29 maart 2027
Meivakantie + Bevrijdingsdag+ Koningsdag+ Hemelvaart	24 april – 9 mei 2027
Pinksteren	16 – 17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli - 22 augustus 2027

8.3. Wie is wanneer te bereiken?

School	Obs It Twaspan Skoalstrjitte 4 9287 LV Twizelerheide E-mail: obstwaspan@roobol.frl	0511-443128
Bestuur	ROOBOL Ried 4 9285KK Buitenpost	0511-548390
Schoolleider	vacature	0511-443128
Kwaliteitscoördinator	Meike Elzinga E-mail: m.dijkstra@roobol.frl	Aanwezig op maandag, tot en met vrijdag.
Leerkrachten		Zie telefoonnummer school.
Brugfunctionaris	Wyske Kampstra E-mail: w.kampstra@roobol.frl	0640386555 Aanwezig op donderdag. Telefonisch en per e-mail bereikbaar op dinsdag tot en met vrijdag.
Medezeggenschapsraad	Harmina Feenstra (voorzitter) h.feenstra@roobol.frl	
Ouderraad	Yolanda Velstra (voorzitter) E-mail: or-twaspan@outlook.com	

Onderwijsinspectie	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	0900-1113111 (lokaal tarief)
Schoolarts	Christa Kruze c.kruze@ggdfryslan.nl	088-2299482
Verpleegkundige GGD	Rianne de Boer	088-2299837
Sociaalverpleegkundige Ext. vertrouwenspersoon	Adriaentsje Tadema a.tadema@ggdfryslan.nl	088-2299887
Gebiedsteammedewerker in de school.	Marit Kampen	
VOO	Vereniging voor openbaar onderwijs	0800 - 5010