***''It Twaspan"***

**SCHOOLGIDS**



2018-2019

openbare basisschool

Twijzelerheide

De basisschool is een stukje van je leven. Voor ouders en voor kinderen. Jarenlang is er diezelfde weg van huis en weer terug.

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo’n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool.

Dit is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Middels deze schoolgids proberen wij u een beeld van onze school te geven.

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Mocht u nog vragen hebben, dan bent u altijd van harte welkom om hieromtrent verduidelijking te verkrijgen.

Jelle Dijksma

(directeur o.b.s. It Twaspan)

**Inhoudsopgave:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. De school** 41.1 Denominatie 41.2 Situering 41.3 Schoolgrootte 41.4 Directie 41.5 Vergaderingen 41.6 Gewichtenregeling 41.7 Studenten 4**2.** **Waar de school voor staat 5**2.1 De visie van It Twaspan 52.2 Vreedzame School 62.3 Trije Talige Skoalle 62.4 Zelfstandig werken 72.5 Samenwerkend leren 72.6 Kerndoelen van het basis- Onderwijs 72.7 Het klimaat (en de missie)  van de school 72.8 Actief burgerschap en  sociale integratie 8**3. De organisatie van het**  **onderwijs 8**3.1 De activiteiten voor de  kinderen/hoe er gewerkt wordt 8**4 De zorg voor kinderen 11**4.1 De opvang van nieuwe  leerlingen 114.2 Leerlingvolgsysteem 114.3 Leerlingdossier 124.4 De speciale zorg voor kinderen  met speciale behoeften 124.5 Onderwijs aan zieke kinderen 124.6 Bespreking met ouders 134.7 De begeleiding van kinderen  naar het voortgezet onderwijs 144.8 Passend onderwijs en de  ondersteuning die daarbij  hoort 14**5 De leerkrachten en**  **de directie 18**5.2 Directie 185.2 De groepsleerkrachten 185.3 De onderwijsassistent 185.4 De intern begeleider 185.5 De leerkracht Godsdienst- onderwijs-Humanistisch Vormingsonderwijs 185.6 Stagiaires 18**6 De ouders/verzorgers 19**6.2 Wat kunnen de ouders/ verzorgers van school  verwachten 196.3 Wat verwacht de school van de ouders/verzorgers? 206.4 Ouderhulp 206.5 Inspraak 206.5.1 De ouderraad 206.5.2 De medezeggenschapsraad 216.6 De vrijwillige ouderbijdrage 21 | **7 De ontwikkeling van het**  **onderwijs in de school 22**7.1 Activiteiten ter verbetering  van het onderwijs in de school  welke tijdens schooljaar  2017-2018 zijn uitgevoerd 227.2 Onderwijskundige activiteiten  voor schooljaar 2018-2019 237.3 I-pads/laptops 237.4 Buitenschoolse activiteiten 237.5 Relatie school en omgeving 23**8 De resultaten van het o** **onderwijs 24**8.1 Systeem van kwaliteits- indicatoren 248.2 Inspectie van het onderwijs 248.3 Cijfers over doorverwijzing  naar het speciaal onderwijs 248.4 Gegevens over het vervolg- onderwijs 24**9 School en vakantietijden 25**9.2 Schoolverzuim 259.3 Verlofregeling 259.4 Vakantietijden schooljaar  2018-2019 26**10 Namen, adressen,**  **telefoonnummers 27****11 Jaarplanning 27****ALGEMENE INFORMATIE STICHTING ROOBOL*** Stichting Roobol 30
* College van bestuur en

Rad van toezicht 30* Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 30
* Sponsoring 30

**Ouders*** Klachtenregeling 31
* Omgaan met moderne communicatiemiddelen 31
* Gebruik van digitaal leermateriaal

en tablets. 31* Privacy 32
* Tevredenheidsonderzoeken 32
* Bedrijfshulpverlening en preventiemedewerker 32
* WA-verzekering 32
* Ongevallenverzekering 32

 |

Naam:

Openbare basisschool “It Twaspan”

Skoalstrjitte 4

9287 LV Twijzelerheide

Tel. 0511 – 443128

ittwaspan@roobol.frl

[www.obstwaspan.nl](http://www.obstwaspan.nl/)

**1.1 Denominatie**:

It Twaspan is een school voor openbaar basisonderwijs. Een openbare school is toegankelijk voor iedereen, ongeacht geloof of levensovertuiging.

Het bestuur van de school wordt gevormd door de stichting Roobol. Hierin zijn alle openbare basisscholen van de gemeenten Achtkarspelen, Kollumerland, Dantumadeel en Dongeradeel vertegenwoordigd.

**1.2 Situering**:

It Twaspan staat in een kindvriendelijke, rustige woonwijk. De school is gemakkelijk bereikbaar, lopend of op de fiets. Het plein komt niet rechtstreeks op de weg uit, wat bevorderlijk is voor de veiligheid.

**1.3 Schoolgrootte**

Op 1 oktober 2017 telde It Twaspan 41 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over de combinatiegroepen 1/2/3, 4/5, en 6/7/8. De school heeft 6 (parttime) leerkrachten en een directeur zonder lesgevende taken. Eén van de leerkrachten is intern begeleider. Zij coördineert de zorghulp voor die leerlingen die dat nodig hebben. Eén keer per week komt een leerkracht godsdienstonderwijs lesgeven aan de leerlingen van groep 5,6 en een leerkracht Humanistisch Vormings Onderwijs voor de leerlingen van groep 7/8.

Verder is er een schoolschoonmaker via een schoonmaakbedrijf aan de school verbonden.

**1.4 Directie**:

De directeur van de school is Dhr. J. Dijksma. Hij is in ieder geval op vrijdag op it Twaspan aanwezig. Daarnaast is hij wisselend op maandag of dinsdag op it Twaspan werkzaam.

Als u bij afwezigheid van de directie toch met dringende zaken zit, kunt u zich in eerste instantie wenden tot de groepsleerkracht van uw kind.

**1.5 Vergaderingen**:

De teamvergaderingen vinden één keer per twee weken plaats. Teamvergaderingen en nascholing vinden veelal buiten de schooltijden plaats.

**1.6 Gewichtenregeling**

Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen is van mening dat het aantal leerkrachten per school niet alleen bepaald moet worden door het aantal leerlingen, maar ook door de situatie van het gezin waaruit de leerlingen komen. Opleiding van de ouders is daarbij belangrijk. De situatie van het gezin wordt uitgedrukt in punten. Aan de hand van de leerlingenweging wordt de schoolscore berekend. Het totaal van de schoolscores bepaalt hoeveel leerkrachten er op school werken. Vandaar dat we bij de aanmelding de gegevens over de gezinssituatie vragen. (Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld). De leerlingenweging wordt slechts eenmaal vastgesteld bij de aanmelding. Er vindt geen aanpassing plaats als zich in de loop der jaren veranderingen voordoen in de gezinssituatie.

**1.7 Studenten**:

Geregeld lopen er studenten van de PABO en andere opleidingen stage op onze school. Natuurlijk blijft de groepsleerkracht de eindverantwoordelijke persoon voor de groep

leerlingen waar hij/zij aan lesgeeft.

## **Waar de school voor staat**

* De school wil een goede samenwerking vormen tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Dit vormt een basis voor een goed schoolklimaat. Een goede school maak je met zijn allen.
* We gaan op It Twaspan uit van samenwerken. Dit staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar.
* We hanteren daarbij omgangsvormen en staan open voor andere opvattingen, meningen en geloofsovertuigingen.
* Het samen leren, samen werken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel. Daarom werken we met moderne methoden en onderwijsmiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig werken en samenwerkend leren mogelijk maken. Binnen onze werkwijze van zelfstandig werken stimuleren wij een kritische en actieve leerhouding.
* We stellen ons actief op, om achterstanden ten gevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden op te heffen en/of te verkleinen.
* Vanuit een veilige leeromgeving, leren we vaardigheden aan op sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied. Dit met het doel, kinderen te laten groeien tot individuen die zelfstandig en evenwichtig kunnen functioneren.
* Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend. Naar aanleiding daarvan kunnen we zorg op maat geven.
* We willen goede contacten onderhouden met het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken. Daarnaast schakelen wij indien nodig externe hulp of dienstverlenende instanties in voor kinderen en ouders.
1. **De visie van OBS IT Twaspan is:**

***“Ieder mens, ieder kind is uniek”***

We maken gebruik van drie basisbehoeftes van: Relaties, autonomie en competenties.

Deze 3 basisbehoeftes vormen de basis voor het pedagogisch klimaat op It Twaspan.



Mensen, kinderen, maken binnen hun eigen ontwikkeling voortdurend keuzes. Als school, als leerkrachten helpen wij kinderen in het maken van de keuzes en wij ondersteunen ze daarbij;

Mensen, kinderen verschillen van elkaar in aanleg, interesses, karakter, enz. Ons onderwijs houdt daar rekening mee. De samenleving verandert voortdurend en mensen veranderen mee. Onze school is een dynamische organisatie die mee verandert en zich voortdurend aanpast aan de nieuwe eisen die de samenleving stelt.

**Relatie** : Leerkrachten bevorderen dat alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen. Kinderen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer in school. De omgang van volwassenen met kinderen in school kenmerkt zich door een uitnodigende houding, kind vriendelijkheid en gelijkwaardigheid.

**Respect** Kinderen en volwassenen tonen in hun houding en gedrag respect voor elkaar. We hanteren respectvolle omgangsvormen en staan open voor andere opvattingen, meningen en geloofsovertuigingen.

**Competentie** Kinderen en volwassenen ondersteunen elkaar en versterken bij elkaar het gevoel opgewassen te zijn tegen de eisen die we aan elkaar stellen en die de omgeving ons stelt. Het versterken van het zelfvertrouwen bij alle leerlingen

**Autonomie** Leerkrachten bevorderen bij alle leerlingen zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. Mensen willen hun lot in eigen hand hebben, zelf keuzes maken, initiatief kunnen nemen en verantwoordelijkheid dragen.

**Eerlijkheid** Kinderen en volwassenen gaan op een eerlijke manier met elkaar om en hebben een open communicatie naar elkaar toe.

**Betrokkenheid.** Betrokkenheid bij een ieders welbevinden heeft een positieve waarde bij de communicatie. De school wil een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen, ouders en bestuur. Dit vormt een basis voor een goed schoolklimaat. Een goede school maak je met z’n allen.

**Laagdrempeligheid**. Mensen horen geen enkele vrees te hebben, om met voor hen belangrijke zaken naar voren te komen.

**2.2 Vreedzame School**

We hechten veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wanneer een leerling goed in zijn/haar vel zit kan er pas optimaal gepresteerd worden. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we methode “de Vreedzame School”. Op onze school leren de kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar en verdraagzaam te zijn.

De Vreedzame school streeft ernaar om kinderen te leren:

1. Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
2. Op een democratische met elkaar beslissingen te nemen.
3. Constructief conflicten op te lossen.
4. Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
5. Open te staan voor verschillen tussen mensen.

**2.3 Trije Talige Skoalle**

Tijdens schooljaar 2018-2019 zal It Twaspan gecertificeerd worden tot een Trije Talige Skoalle.

In de praktijk betekent dit dat op vooraf vastgestelde dagdelen Fries, Nederlands en in groep 6/7/8 Engels de voertaal in de groep is. Bij groep 1 en 2 wordt lesgegeven aan de hand van projecten over verschillende onderwerpen. De ene week wordt het project in het Nederlands aangeboden terwijl de volgende week Fries de voertaal in de klas is. In de groepen 1 t/m 6 krijgen de leerlingen 30 minuten per week Engelse les. De Engelse lessen worden verzorgd door de eigen groepsleerkracht, ondersteund door een native speaker. (Engelstalige juf)

Een drietal argumenten heeft ons doen besluiten een Trije Talige Skoalle te zijn:

* De prestaties ten aanzien van het Nederlands in de groepen 8 liggen op landelijk niveau. Meer Engels en Fries gaan dus niet ten koste van het Nederlands
* Drietalig onderwijs zorgt ervoor dat de leerlingen beter scoren op lezen en schrijven in de Friese taal.

De leerlingen van drietalige scholen gaan gemakkelijker om met Engels. Een groot voordeel in een wereld waarin Engels de belangrijkste taal is. Meer talen, meer toekomst.

**2.4 Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leraar werken. In de praktijk houdt dit in dat er in de klassen wordt gewerkt met een planbord of met taakkaarten, waarop duidelijk te lezen/ zien valt welke taken zelfstandig uitgevoerd kunnen worden, en voor welke lessen de instructie van de groepsleerkracht noodzakelijk zijn. Om het zelfstandig werken goed te kunnen laten verlopen, beschikt elke groep over diverse materialen hiervoor.

**2.5 Samenwerkend leren**

**Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door allerlei coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in h tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.**

Bij coöperatief leren is niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

**2.6 Kerndoelen van het basisonderwijs**

We staan op het standpunt, dat kinderen de elementaire basisvaardigheden moeten leren. Deze staan omschreven in de kerndoelen. Vervolgens moeten de kinderen deze basisvaardigheden leren gebruiken om nieuwe kennisterreinen te verkennen en nieuwe inzichten te ontwikkelen. Ook willen we kinderen leren, zoveel mogelijk zelfstandig naar oplossingen te zoeken. Leren dat ze voor een oplossing niet afhankelijk zijn van een ander. Tegelijkertijd willen we kinderen laten ervaren dat samenwerking soms kan leiden tot een beter resultaat.

Onze school is voorzien van moderne lesmethoden die de kerndoelen volledig dekken. Het streven is om iedereen deze kerndoelen te laten halen. Voor kinderen die moeite met de leerstof hebben, proberen we tenminste het niveau van eind groep 6 te bereiken. In dat geval zal voor deze leerling een individuele leerlijn opgesteld moeten worden. Dat kan alleen als er een extern onderzoek naar de mogelijkheden van de leerling heeft plaatsgevonden. Dit onderzoek is in het belang van de leerling en in het belang van de school. Bij extra hulp of aanpassingen van de leerstof worden de ouders altijd door de school op de hoogte gesteld.

**2.7 Het klimaat (en de missie) van de school**

Een school met een goede, open sfeer tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is belangrijk voor kinderen om maximaal te presteren. Kinderen moeten zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter. Ook ouders moeten zich thuis voelen op school. Contacten met leerkrachten en/of directie moeten in een sfeer van vertrouwen plaatsvinden. We willen dat alle betrokkenen in onze school (leerkrachten, leerlingen en ouders) respectvol met elkaar omgaan. Ouders kunnen een belangrijke bijdrage leveren binnen de organisatie van onze school: als hulpouder, als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de ouderraad. Voor ouders bestaat altijd de gelegenheid om te komen praten over de ontwikkeling of vorderingen van hun kind.

**2.8 Actief burgerschap en sociale integratie**

Bij ons op school draait alles om de leerlingen, leerkrachten en ouders. De kwaliteit van hun leven en voor de leerlingen de vorming van een stevig fundament voor hun latere sociale en maatschappelijk leven is essentieel.

Zo werken wij:

* Aan de brede vorming van kinderen;
* Een schoolklimaat waarin opvoeding en onderwijs samengaan;
* Respect en vertrouwen in elkaar;
* Aan het vergroten van de veiligheid;

Vanuit deze visie mogen de kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren ze op een plezierige, verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Het gaat om ervaringen in de school waarbij de leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

1. **De organisatie van het onderwijs**

Organisatie:

De organisatie van de school is vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

De groepen:

De indeling van de groepen is op basis van combinatiegroepen. Tijdens schooljaar

2018-2019 wordt gewerkt met de volgende combinatiegroepen:

* Groep 1/2/3
* Groep 4/5
* Groep 6/7/8

**3.1 De activiteiten voor de kinderen/ hoe er gewerkt wordt:**

In principe doorlopen alle kinderen op onze school acht jaar basisonderwijs, waarbij wordt uitgegaan van een basisprogramma per fase. Na acht jaar beheersen de leerlingen de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld.

Op onze school wordt het onderwijs veelal groepsgericht (3 basisgroepen) aangeboden. Hier wordt o.a. gewerkt met verlengde instructie. We maken gebruik van een “onder- en bovenlijn” m.b.t. opvallende leerlingen. (Dit zijn leerlingen die sneller respectievelijk langzamer door de leerstof gaan.) Opvallende leerlingen krijgen in overleg met ouders/verzorgers aangepaste leerdoelen krijgen.

Een leerling die langzamer door de leerstof gaat moet in ieder geval in acht jaar basisonderwijs de leerdoelen t/m groep 6, kunnen halen, om adequaat in de schoolsituatie te kunnen worden begeleid. Leerlingen die sneller door de leerstof gaan kunnen verrijkings- of verdiepingsstof krijgen. Eventueel kan de leerling een jaargroep worden doorgeschoven.

**Activiteiten in groep 1 en 2**

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, werken we in groep 1 en 2 met de Dorr methode. Iedere kleuter kan hierbij werken volgens een beredeneerd aanbod van lesactiviteiten, die passen bij hun belevingswereld.

Bij de Dorr methode wordt er middels verschillende activiteiten gewerkt aan de volgende doelen: taal, rekenen, visueel ruimtelijk, motoriek, wereldoriëntatie en sociaal-emotioneel. De leerkracht zorgt iedere week voor nieuwe activiteiten, die aansluiten bij het niveau van de kinderen en bij de interesses van de kinderen. Spelenderwijs worden zo alle doelen eigen gemaakt.

**Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

In groep 3 worden de eerste beginselen van lezen aangeleerd. We gebruiken daarvoor de methode **“Veilig Leren Lezen” (Kim versie).** Het leren lezen gebeurt met gebruik van veel spel- en plaatmateriaal, werkboeken en leesboekjes en een computerprogramma wat op het digitale schoolbord kan worden geprojecteerd.

**Klinkers**

Klinkers is de nieuwe schrijfmethode die we sinds schooljaar 2018-2019 gebruiken. Van de methode Klinkers hanteren we het blokschrift. Daarnaast besteedt Klinkers veel aandacht aan een goede schrijfhouding, -beweging en pengreep. Voorwaarden voor een goed handschrift dat op een ontspannen manier kan worden geschreven.

**Taal/spelling op Maat**

Onze taalmethode heet Taal op Maat en voor spelling gebruiken we de methode Spelling op Maat. Taal op Maat en Spelling op Maat vormen samen een complete leerlijn voor groep 3 t/m 8 die het hoogste resultaat voor elke leerling oplevert.

Taal op Maat bevat vier taaldomeinen te weten, schrijven, woordenschat, kijk op taal en luisteren en spreken.

**Begrijpend en studerend lezen**

Vanaf groep 4 leren de kinderen naast technisch lezen ook begrijpend/studerend lezen. In de loop van de leerjaren worden de lessen en de vragen moeilijker en uiteindelijk zullen de leerlingen van de hoogste groepen bezig zijn met studerend voor begrijpend/studerend lezen. De methode die we gebruiken voor begrijpend lezen heet:

“Nieuwsbegrip.

Daarnaast krijgen we wekelijks actuele begrijpend lezen teksten met lesideeën toegestuurd door de heer W. de Jong.

Deze teksten worden vanaf groep 4 door de groepsleerkracht behandeld.

**De Wereld in getallen**

Op It Twaspan leren de leerlingen rekenen met de methode De Wereld in getallen.

Niet alle leerlingen rekenen even makkelijk en vlot. Deze rekenmethode houdt daar rekening mee. Aan het begin van de les krijgen alle leerlingen een centrale instructie. De leerlingen die rekenen iets moeilijker vinden krijgen daarna extra (verlengde) instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan daarom gemakkelijk doorwerken van het ene naar het andere niveau.

**Wereld oriënterende vakken**

Wereldoriëntatie bestaat uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis biologie.

Al deze vakken zijn verenigd in de methode die we hiervoor gebruiken, de methode

Alles in 1.

Alles in 1 is de methode voor thematisch, samenhangendonderwijs voor de basisschool. Zaakvakken, expressie, taal, techniek, cultuur-en meer- komen in logische samenhang aan bod.

**Godsdienstonderwijs/Humanistisch Vormingsonderwijs**

Vanaf groep 5 wordt Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs aangeboden.

De groepen 5 en 6 krijgen één les godsdienstonderwijs per week, terwijl de groepen 7 en 8 een les humanistisch vormingsonderwijs per week krijgen.

**GVO**: wil kinderen kennis laten maken met de hoofdkenmerken van het christelijk geloof, vanuit een oecumenische visie. Daartoe behoren Bijbelverhalen, de christelijke feestdagen, andere gedenkdagen en gebruiken en symbolen.

**HVO**: wil vanuit de humanistische visie kinderen leren creatief om te gaan met waarden en normen. Het wil ze stimuleren zelf een oordeel te vormen. Oriëntatie op de waarden gelijkwaardigheid, verbondenheid, vrijheid, verdraagzaamheid, zelfbestemming en autonomie staan daarbij centraal.

**Vrijstelling voor bepaalde onderwijsactiviteiten (GVO/HVO)**

Op It Twaspan wordt het vak godsdienst en/of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Het is mogelijk om een vrijstelling te krijgen van deze activiteiten.

Kinderen van ouders, die bezwaar hebben tegen het volgen van de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgen andere lessen onder leiding van de groepsleerkracht.

**Engels**

In het kader van de Trije Talige Skoalle wordt aan alle groepen van It Twaspan Engelse lesgegeven. De Engelse lessen worden verzorgd door de native speaker, bijgestaan door de eigen groepsleerkracht. In de bovenbouw krijgen de leerlingen nog 1 uur Engelse les van de groepsleerkracht.

Het schoolteam is nog op zoek naar een geschikte Engelse methode.

**Frysk**

Hiervoor gebruiken we vanaf groep 1 de Friese methode Spoar 8. Spoar 8 is de nieuwe digitale methode voor Fries voor het basisonderwijs. In Spoar 8 kunnen de leerlingen de Friese taal op meerdere verschillende manieren leren. Er zijn meer wegen die van A naar B leiden.

**Expressie activiteiten**

Handvaardigheids- en tekenlessen worden in alle groepen gegeven. De lessen zijn gericht op het aanleren van technieken en vaardigheden en de ontwikkeling van fantasie.

Veel aandacht wordt tijdens de muzieklessen besteed aan het zingen van liederen, het lezen van ritmes, het interpreteren van muziekstukken, en het bespelen van muziekinstrumenten. De muzieklessen worden verzorgd door docenten van cultuurcentrum de Wâldsang in Buitenpost.

**Bevordering van sociale redzaamheid**

Hoe de leerlingen met elkaar, en met volwassenen omgaan, vinden we op It Twaspan zeer belangrijk. Pesten, samen spelen, discriminatie enz. komen tijdens de lessen over sociale redzaamheid aan bod. Hiervoor maken we gebruik van het methodemateriaal van de

“Vreedzame School. Sinds schooljaar 2015-2016 is it Twaspan een gecertificeerde Vreedzame School.


## **De zorg voor kinderen**

Onze school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten in dezelfde (combinatie)groep. Binnen de groep wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de kinderen. Dit kan betrekking hebben op de keuze van de instructie (verkort, de basisinstructie of verlengde instructie). Ook in de oefenstof kan gedifferentieerd worden (de basisstof of juist wat meer uitdaging of wat minder met meer uitleg). Door middel van de methodische toetsen, het CITO-leerlingvolgsysteem, observaties en het dagelijks werk van de kinderen blijven we zicht houden op de voortgang van de ontwikkeling van onze leerlingen.

**4.1 De opvang van nieuwe leerlingen**

Met de ouders van een (mogelijke) nieuwe leerling houdt de directeur een informatief gesprek. In dit gesprek wordt in grote lijnen verteld over onze school en de manier van werken met de kinderen. Aansluitend vindt een rondleiding door de school plaats. Ouders kunnen in alle groepen even kijken en sfeer proeven. Tevens zal tijdens de rondleiding kennis worden gemaakt met de groepsleerkrachten.

Voordat een kind vier jaar wordt mag hij/zij vijf dagdelen komen om te wennen aan het schoolse leven. Op de dag na de vierde verjaardag mag het kind naar school. Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. De meeste kinderen in Nederland gaan vanaf hun vierde verjaardag gewoon naar school. Mocht de schooldag te vermoeiend zijn voor uw kind, dan kunt u in overleg met de leerkracht het kind een middagje thuishouden. Als kinderen vijf jaar zijn geworden zijn ze leerplichtig. In bepaalde uitzonderlijke gevallen (anders dan ziekte) kan het voorkomen dat kinderen niet aan de reguliere lessen kunnen of mogen meedoen. De ouders/verzorgers dienen de school hierover schriftelijk in kennis te stellen. In voorkomende gevallen zorgt de school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

**4.2 Leerlingvolgsysteem**

De wijze waarop de leerlingen worden getoetst en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

**De methodische toetsen** Na een bepaalde periode gewerkt te hebben aan een aantal onderwerpen wordt de stof afgesloten met een toets. Ieder kind maakt deze en de resultaten worden geregistreerd in toets overzichten (digitaal bewaard). Op deze overzichten is te zien welk kind de stof goed en niet goed beheerst of aan welk onderwerp tijdens de (groeps)lessen nog extra aandacht besteed moet worden.

**Het CITO-leerlingvolgsysteem LOVS**

In januari en juni nemen we diverse CITO toetsen af bij alle kinderen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen die de algemene ontwikkeling van kinderen in kaart brengt. De toets geeft een beeld over de ontwikkeling van het kind, maar ook waar het kind staat ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Bij de It Twaspan volgen wij zo de ontwikkeling op het gebied van rekenen en beginnende geletterdheid, analyse en synthese bij de leerlingen van groep 1 en 2. Het technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde en woordenschat worden in de groepen 3 t/m 8 afgenomen. Dit systeem geeft de school ook de mogelijkheid om alle groepsresultaten van verschillende jaren naast elkaar te leggen. Dit zijn de zogenaamde trendanalyses. Ook voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we een leerlingvolgsysteem (Viseon)

**De intern begeleider**

Het bekijken en beoordelen van het werk van de leerlingen wordt dagelijks uitgevoerd door iedere leerkracht. De gegevens over de vorderingen van de leerlingen worden door de groepsleerkrachten geregistreerd.

Leerlingenbesprekingen vinden minimaal 4x per jaar plaats. Deze besprekingen vinden plaats tussen de groepsleerkrachten en de interne begeleider. Onderzoeken, verslagen en bijzonderheden komen in een leerling dossier. De zorgprocedure voor een bepaalde leerling gaat volgens het “stappenplan zorgverbreding”. De leerlingen die extra hulp nodig hebben, worden met behulp van een stappenplan door de leerkracht geholpen.

Voor de kleuters wordt het kleutervolgsysteem “Dorr” gebruikt. Hierbij wordt uitgegaan van de individuele ontwikkeling van elk kind.

**4.3 Leerlingendossier**

Van elke leerling worden de gegevens bijgehouden. Specifieke gegevens zitten in de digitale map “leerling gegevens”. Hierin bevinden zich de gegevens over inschrijving, de gegevens uit leerlingenbesprekingen en andere persoonlijke gegevens. Hierin bevinden zich ook de contacten met externe instanties. Bij aanmelding voor een extern onderzoek wordt een compleet dossier aangemaakt”. Alle gegevens worden altijd vertrouwelijk behandeld. Ouders/ verzorgers hebben het recht, het dossier van hun kind, in te zien.

Naast het bijhouden van deze gegevens vindt registratie van de methode onafhankelijke toetsen plaats (CITO).

**4.4 De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften**

De speciale zorg is een integraal onderdeel van het onderwijsaanbod en wordt gecoördineerd door de interne begeleider. De interne begeleider is de centrale figuur binnen de leerling zorg. Leerkrachten en ouders kunnen bij haar terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden t.a.v. gedrag en het verwerven van kennis en vaardigheden. Blijkt onze aanpak niet toereikend, dan wordt advies gevraagd bij externe deskundigen. Omdat op voorhand niet altijd bekend is, om welke kinderen het gaat, vragen we u toestemming om zonder vooroverleg met u deze deskundigen te raadplegen. Bent u het niet eens met deze procedure, dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken. Op basis van deze bevindingen kan een handelingsplan door de leerkracht worden opgesteld. In een handelingsplan wordt omschreven, waarop de extra hulp wordt gericht.

Hulp aan de leerling kan zowel binnen als buiten de klassensituatie plaatsvinden. Onze ervaring is, dat deze wijze van zorgverbreding goede resultaten oplevert.

In enkele gevallen blijkt verwijzing naar het speciaal onderwijs noodzakelijk.

Een speciale commissie beoordeelt de noodzaak van verwijzing naar een school voor SBO en geeft eventueel toestemming voor plaatsing. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Er is steeds sprake van intensief overleg tussen de ouders en school. Over hoe een en ander precies in zijn werk gaat is op school een brochure verkrijgbaar.

**4.5 Onderwijs aan zieke kinderen**

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter of de intern begeleider op school. Ook kunt u informatie over ziek zijn en onderwijs nalezen op de website van Cedin, [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl).

**4.6**  **Bespreking met de ouders**

Aan het begin van het schooljaar voeren de groepsleerkrachten een zogenaamd omgekeerd tien minutengesprek met de ouders. Tijdens dit gesprek vertellen de ouder(s) wat hun kind zoal bezighoudt. Wat is zijn/haar interesse, waar is hij/zij goed en minder goed in en wat is zijn/haar ambitie. De ouders van de leerlingen worden twee keer per jaar uitgenodigd om met de groepsleerkracht de vorderingen te bespreking januari/februari en aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun rapport mee. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen in januari/februari een plakboek mee naar huis. Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 2 een rapport en een plakboek mee naar huis.

Ouders worden hierna uitgenodigd voor een “rapportgesprek” van tien minuten. Dit rapportgesprek heeft een verplichtend karakter. Indien daartoe aanleiding is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek is dat te allen tijde mogelijk. Vanzelfsprekend eerst wel even een afspraak maken met de betreffende leerkracht.



**Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Als school zijn we verplicht regels op te stellen voor wat betreft informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Hieronder een aantal voorbeelden:

***Beide ouders hebben gezag***

In gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, mogen we er in beginsel vanuit gaan dat indien een van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Als er geen contactpersoon bij ons bekend is, moeten we beide ouders informeren. (Zowel mondeling als schriftelijk)

***Eén ouder heeft gezag:***

De school volstaat met informatievoorziening aan die ene ouder. Als school vertrouwen we erop de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling.

Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind verzoeken. De informatie zal dan door ons worden verstrekt.

De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten, echter zijn wij als school **niet** verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag belast is.

***Nieuwe partner***

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft mogen wij als school niet zonder meer informatie over de voortgang van de leerling aan de nieuwe partner verstrekken. Als beide ouders gezag hebben, mag een van de ouders in principe niet zonder toestemming van de andere ouder een nieuwe partner meenemen naar een oudergesprek.

**4.7 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

**Wijze van adviseren en gevolgde procedure**

**Het schooladvies**

In de maand januari/februari geeft de leerkracht van groep 8 een (voorlopig) advies aan de ouders m.b.t. de schoolkeuze. Dit is een degelijk genomen advies. Natuurlijk wordt gekeken naar het werk wat dagelijks in de klas wordt gemaakt. Daarnaast wordt ook gekeken naar de (CITO) resultaten van de drie achterliggende jaren.

**De Cito eindtoets**

In de maand april maken de leerlingen van groep 8 de Cito eindtoets. De kennis van de leerling op het gebied van rekenen en taal wordt getoetst.

**Ouders en schoolkeuze**

In de maanden februari en maart bezoeken de ouders, samen met hun kind(eren), de verschillende voorlichtingsdagen van scholen voor Voortgezet Onderwijs. Elk jaar organiseren we samen met een andere basisschool een zogenaamde “voorlichtingsmarkt”. Het ene schooljaar wordt deze zogenaamde markt op it Twaspan georganiseerd, het volgende jaar bij de andere basisschool. Tijdens deze avond zullen verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs informatie verstrekken over hun school. Natuurlijk kunnen er dan veel vragen worden gesteld.

Uiteindelijk maken ouders, samen met hun kind(eren) een keus voor een school voor voortgezet onderwijs. Deze keus wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht van groep 8, waarna deze een “inschrijfformulier” invult voor de gekozen school. Het basisschooladvies is doorgaans bepalend voor toelating tot de school voor Voortgezet Onderwijs.

**4. 8 Passend Onderwijs en de ondersteuning die daarbij hoort.**

Alle leerlingen verdienen goed onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. Dit heet Passend Onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken of ze kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school dit niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen voor een passende onderwijsplek op een andere school.

**Hoe werkt passend onderwijs?**

Iedere school stelt binnen Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In dit profiel beschrijft de school de basisondersteuning, de beschikbare deskundigheid, de ondersteuningsvoorzieningen en de partners waarmee samengewerkt wordt.

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op een passende onderwijsplek komen, hebben de scholen samenwerkingsverbanden gevormd met daarin reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. ROOBOL werkt samen met samenwerkingsverband Friesland. Daarnaast biedt ROOBOL-voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs aan. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat op de site van samenwerkingsverband Friesland <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>

**Wat is zorgplicht?**

Schoolbesturen hebben per 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht gekregen.

Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst zelf proberen te realiseren. Er moet nagegaan worden welke ondersteuningsmogelijkheden de school zelf heeft, dit eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school dit niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten.

**Grenzen aan de zorg**

Onze school streeft er naar de zorg voor leerlingen, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen echter ook voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt.

* **Verstoring van de rust en veiligheid**

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, die leiden tot een verstoring van de rust en veiligheid in de groep, dan is voor onze school de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden.

* **Verzorging en behandeling van een kind met een specifieke handicap.**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt waardoor zowel de zorg, als het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan de betreffende leerling of aan de groep in zijn geheel niet meer mogelijk is, dan is voor onze school de grens bereikt.

* **Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen.**

Indien het onderwijs aan een leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor onze school de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen in de groep.

**De mogelijkheden van onze zorgverbreding**

* De leerbaarheid van een leerling moet zodanig zijn dat hij/zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken.
* Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op onze school.
* Het kind kan zich aan de groeps-en schoolregels houden.
* Het kind is in staat om zelfstandig te werken.
* Ouders en school werken nauw samen en komen gemaakte afspraken na.
* De school kent beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel zelfredzaam zijn.
* De school beschikt slechts over de gangbare communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor dove en slechthorende kinderen.

**Procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap.**

* Indien ouders op onze school een kind met een handicap aanmelden, dan volgen wij een draaiboek met een aantal afspraken, zoals die zijn verwoord in het zorgdocument.
* Toelating
* Opstellen van een OPP
* Realiseren van eventuele aanpassingen in het gebouw of het lokaal en de aanschaf van specifieke materialen en methoden.
* Realisatie en evaluatie van het OPP.

Essentieel bij de aanmelding van een leerling met een handicap zijn de afspraken die bij aanmelding tussen school en ouders zijn gemaakt. Er moet een match zijn tussen de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school. Dit moet controleerbaar zijn en minimaal jaarlijks worden geëvalueerd.

**Welke ondersteuning biedt de school?**

Iedere school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, zo ook it Twaspan. In dit profiel beschrijven we welke ondersteuning we kunnen bieden en hoe dit is georganiseerd. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van school of op de website van het samenwerkingsverband Friesland. <http://swv.passendonderwijs.nl/PO2101/>

In het ondersteuningsprofiel kunt u vinden of een school zich specialiseert in een bepaald type ondersteuning. Het ondersteuningsprofiel van de school speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van de school. Het is mogelijk dat de school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet opgenomen is in het school ondersteuningsprofiel. Het is niet zo dat de toegang dan geweigerd wordt, de school gaat altijd serieus onderzoeken of zij bepaalde ondersteuning toch niet kan bieden, ook als het niet in het profiel staat.

Basisondersteuning  Deskundigheid voor ondersteuning

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ondersteuningsvoorzieningen Voorzieningen in de fysieke omgeving

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Het gehele School Ondersteuningsprofiel kunt u lezen op de website van It Twaspan of is op te vragen bij de directeur.

## **Gebiedsteams/ Centrum voor Jeugd en gezin**

Soms is onderwijsondersteuning niet genoeg en ligt er een zorgvraag. De gemeenten hebben hier een verantwoordelijkheid in en hebben gebiedsteams/centra voor Jeugd en gezin ingesteld. De gebiedsteams/CJG in Noordoost Friesland bieden hulp op het gebied van zorg en welzijn. We vinden het belangrijk om samen te werken met het gebiedsteam en de ouders. Onderwijs en zorg kunnen zo beter op elkaar worden afgestemd.

**Procedure schorsing en verwijdering**

**Schorsing**
Soms is er sprake van ernstig storend of agressief gedrag van een leerling. Ook ouders of verzorgers van leerlingen kunnen zich bedreigend of agressief gedragen. Als daardoor de veiligheid van de leerlingen, van het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar dreigt te komen, kan de directeur van de school het College van Bestuur inschakelen, om een leerling te schorsen. (zie: [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl) Ouders- protocol ‘schorsing en verwijdering’)

**Verwijdering**

Bij regelmatig en voortdurend wangedrag van leerlingen of ouders/verzorgers, of als definitief is gebleken dat de school niet langer in staat is, om het onderwijs of de zorg te bieden die de leerling nodig heeft, kan het College van Bestuur van ROOBOL namens het bevoegd gezag besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan.

(zie: [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl) Ouders-protocol ‘schorsing en verwijdering’)

**Leerplicht/verzuim/verlof**

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, er is sprake van leerplicht vanaf 5 jaar. Onderwijs is onmisbaar voor een goede voorbereiding voor een plek in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om naar school te gaan. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt. (zie: [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl) )

**Vertrouwenspersoon**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Wij stellen het dan zeer op prijs als u ons dit wilt laten weten, dan zoeken we samen naar een oplossing. Dit kan zijn met de betreffende leerkracht en/of directeur.

In de meeste gevallen zal dit naar tevredenheid van beide partijen verlopen. Maar mocht dit niet zo zijn dan kunt u het probleem voorleggen aan de contactpersoon van de school mevr. Meike Dijkstra-Elzinga. Zij is tevens de vertrouwenspersoon voor de kinderen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting Roobol, de heer W. Wouda.

Mocht een en ander niet tot tevredenheid opgelost kunnen worden dan kan een klacht gericht worden aan de landelijke klachtencommissie.

1. **De leerkrachten en directie**

**5.1 Directie**

Jelle Dijksma is sinds 1 augustus 2014 de directeur van de school. De belangrijkste taak van de directie is het sturen van onderwijskundige ontwikkelingen. Ook het financiële beleid, het personeelsbeleid, beleid m.b.t. beheer en veiligheid behoren tot zijn taken. Uit deze taken vloeit veel administratief werk voort. Daarnaast onderhoudt de directie contacten met het Roobolbestuur, directies van andere scholen en andere instanties. Meester Jelle is wisselend op maandag en dinsdag én op vrijdag aanwezig op It Twaspan.

**5.2 De groepsleerkrachten**

De groepsleerkrachten op It Twaspan geven veelal parttime les aan de groepen leerlingen. In de praktijk houdt dit veelal in dat twee groepsleerkrachten de verantwoordelijkheid hebben over één combinatiegroep. Naast lesgevende taken hebben ook alle leerkrachten

school gebonden taken, zoals deelname in werkgroepen en het organiseren van activiteiten in de school. Elk teamlid is verantwoordelijk voor haar eigen taken.

Iedere leerkracht is aanspreekpunt voor de eigen groep en voor het reilen en zeilen binnen die groep.

**5.3 De onderwijsassistent**

Op it Twaspan is één onderwijsassistent werkzaam. Zij begeleidt leerlingen die extra zorg nodig zijn.

**5.4 De intern begeleider**

De intern begeleidster coördineert de hulp voor leerlingen met een specifieke hulpvraag. Zij verzamelt de verschillende toets gegevens waarna ze worden geanalyseerd. Deze gegevens bespreekt zij daarna met de groepsleerkracht(en). Zij ondersteunt, begeleidt de groepsleerkrachten daarna bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen. Verder onderhoudt de intern begeleidster contacten met externe begeleidingsinstanties.

**5.5 Leerkracht godsdienstonderwijs-Humanistisch vormingsonderwijs**

Eén uur per week komt een godsdienstleraar dan wel leraar Humanistisch Vormings Onderwijs op school om de lessen GVO (groep 5/6) en HVO (groep7/8) te geven.

**GVO**: wil kinderen kennis laten maken met de hoofdkenmerken van het christelijk geloof, vanuit een oecumenische visie. Daartoe behoren Bijbelverhalen, de christelijke feestdagen, andere gedenkdagen en gebruiken en symbolen.

**HVO**: wil vanuit de humanistische visie kinderen leren creatief om te gaan met waarden en normen. Het wil ze stimuleren zelf een oordeel te vormen. Oriëntatie op de waarden gelijkwaardigheid, verbondenheid, vrijheid, verdraagzaamheid, zelfbestemming en autonomie staan daarbij centraal.

**5.6 Stagiaires**

Regelmatig ziet u bij ons op school ook stagiaires rondlopen, om aan hun praktijkopleiding te werken. Als school willen wij hier een bijdrage aan leveren. Dit kan variëren van PABO -studenten tot stagiaires voor onderwijsassistentie.

1. **De ouders/ verzorgers**

**6-1 Informatie en communicatie**

Wij vinden een goede communicatie en samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. De school informeert de ouders op de volgende wijze:

* De jaarlijks aangepaste schoolgids met daarin alle onderwijskundige informatie (deze wordt op de website geplaatst).
* De ouderkalender met alle organisatorische informatie (deze wordt op de website geplaatst en er wordt een papieren versie uitgedeeld aan alle gezinnen)
* De wekelijkse nieuwsbrief, digitaal verspreid naar alle ouders door middel van Social Schools
* Schoolkrant
* De inloopochtenden
* De koffieochtenden
* Contactmiddag/avonden
* Facebook/WhatsApp
* De contacten die er ’s morgens en/of ’s middags zijn als u uw kind brengt of haalt.
* De website van It Twaspan [www.obstwaspan.nl](http://www.obstwaspan.nl/)
* Als uw kind extra hulp op school nodig heeft en daarvoor buiten de klas geholpen

 wordt, zult u daarvan op de hoogte gebracht worden.

* Open dag
* Huisbezoek voordat het kind 4 jaar wordt.
* Bij ziekte van leerling (na 2 weken thuis of ziekenhuisopname)

### **Social schools**



Social schools is ons digitale communicatiesysteem.

Een compleet en veilig communicatieplatform voor onze school, kinderen en ouders.

Social Community biedt de communicatietools die een eigentijdse basisschool nodig heeft. Zo helpt Social community met:

* het verbeteren van de communicatie met ouders en de ouderbetrokkenheid
* het verbeteren van de kennisdeling en samenwerking binnen de school en bovenschools.

Om aan te melden gaat u naar:

ittwaspan.socialschools.nl

**6-2 Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?**

* De school informeert de ouders regelmatig.
* De school zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op school.
* De school werkt aan een goed pedagogisch klimaat.
* De school besteedt aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
* De school besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
* Wanneer ouders iets met de groepsleerkracht wensen te bespreken kan na 14.00 uur een afspraak met hem/haar worden gemaakt.
* De school doet wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren.
* In de communicatie naar ouders zullen moderne communicatiemiddelen, zoals e-mail, website, social schools en facebook gebruikt worden.

**6-3 *Wat verwacht de school van de ouders/verzorgers?***

* Ouders zien erop toe dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
* Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school aanwezig zijn.
* Ouders zijn aanwezig op contactavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen.
* Ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.

 **Daarnaast vinden wij het vanzelfsprekend dat:**

* Ouders zorg dragen voor gezonde voeding, voldoende nachtrust en voldoende hygiëne. Hieronder verstaan we, onder andere, wassen, tandenpoetsen, schone kleding en het voorkomen van luizen. In de praktijk gaan we ervan uit dat de kinderen in ieder geval op de fruitdagen, dinsdag, woensdag en donderdag, en natuurlijk liefst alle dagen, fruit als pauze hap mee naar school krijgen.
* Ouders belangstelling tonen voor school, schoolactiviteiten en de schoolprestaties van hun kinderen.
* U ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Dan kunnen wij daar op school rekening mee houden.

**6-4 Ouderhulp**

Om er voor u kind(eren) een fijne schooltijd van te maken hebben wij uw hulp, inbreng en betrokkenheid hard nodig op de volgende terreinen:

* Feestelijke ouderavond
* Ouderraad
* Medezeggenschapsraad
* Sint inpakavond
* Hulp bij handvaardigheid
* Hulp in de schoolbibliotheek
* Kerstviering
* Afscheid groep 8
* Heidefeest
* Open dag
* Laatste schooldag
* Sportdag
* Koekebeam
* Koningsdag

Via de Social Schools doen wij een beroep op uw hulp, ook bij incidentele activiteiten.

**6-5 *Inspraak***

Op It Twaspan is een Medezeggenschapsraad (MR) en een Ouderraad(OR). De OR is wettelijk niet verplicht, dit in tegenstelling tot de medezeggenschapsraad.

**6.5.1 De ouderraad**

In de ouderraad zitten ouders die zich actief in willen zetten voor de school. De ouderraadsleden zijn op een of andere manier betrokken bij verschillende activiteiten die tijdens een schooljaar worden georganiseerd. (Kerstfeest, Sinterklaasfeest, rommelmarkt, feestelijke ouderavond enz.). Dit gebeurt te allen tijde in samenwerking met het schoolteam. De ouderraad vergadert één keer per maand. De ouderraad bestaat uit 6 ouders. Daarnaast is altijd een leerkracht bij de ouderraadsvergaderingen aanwezig. Eens per jaar organiseert de O.R., samen met de medezeggenschapsraad een informatieve ouderavond waarvoor alle ouders van de school worden uitgenodigd. Op deze jaarvergadering geven beide raden informatie over het gevoerde beleid.



**6.5.2 De Medezeggenschapsraad**

 De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding met 4 vertegenwoordigers en heeft een vijftal rechten en bevoegdheden. Naast adviesbevoegdheid en instemmingbevoegdheid heeft de MR-informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht. De zaken waarover onder andere gesproken wordt, zijn het formatieplan, de groepsindeling, nascholing, overleg met het bevoegd gezag en onderwijskundig beleid.

Het team van leerkrachten moet elk besluit dat ze willen nemen voorleggen aan de M.R. Op zijn beurt kan de M.R. haar standpunt kenbaar maken aan het bestuur.

Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond wordt het jaarverslag van de M.R. bekend gemaakt. Ook kan tijdens deze vergadering een nieuw M.R. lid worden gekozen. Op de website kunt u meer informatie krijgen over de M.R.

Ook kennen we een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In deze raad zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd van openbare basisscholen van Roobol. Alle beleidsmatige Roobolstukken worden tijdens deze vergadering besproken.



**6-6 *De vrijwillige ouderbijdrage***

Wij kunnen niet alle schoolactiviteiten uit het reguliere budget van de school betalen. Daarom wordt door de Ouderraad van de ouder(s)/verzorger(s) een (vrijwillige) bijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdrage bestaat dit schooljaar uit:

**€ 27,50 per leerling**.

Dit geld wordt o.a. besteed aan: sinterklaasviering, kerstviering, laatste schooldag, kennismakingsactiviteit, paastraktatie, Koningsspelen, Feestelijke ouderavond enz.

***Schoolreis of schoolkamp geld:***

Groep 1 tot en met 6: **€ 30,00 Verplicht**

Groep 7 en 8: **€ 75,00** **Verplicht**

Wanneer een ouder kiest het schoolreisgeld niet te betalen, dan zal het kind helaas niet mee op schoolreis kunnen. (Zijn er problemen met het betalen van het schoolreisgeld? Neem dan gerust contact op met de directeur van It Twaspan.)

Het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage is in handen van de penningmeester van de Ouderraad.)

Op de zakelijke ouderavond in november vindt de financiële verantwoording plaats.

1. **De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

**7-1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school welke tijdens schooljaar 2017-2018 zijn uitgevoerd.***

* **Trije Talige Skoalle**

De Trije Talige Skoalle is tijdens schooljaar 2017-2018 verder ontwikkeld. Alle groepen krijgen één keer per week een Engelse les van de native speaker die dit jaar is aangesteld. De verwachting is dat it Twaspan zich tijdens schooljaar 2018-2019 zal certificeren tot Trije Talige Skoalle

* **Implementatie methode aanvankelijk lezen**

Aan het begin van schooljaar 2017-2018 is een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen geïmplementeerd. Tijdens schooljaar 2016-2017 is de methode Veilig Leren Lezen (Kim versie) uitgekozen.

* **Educatieve ouderbetrokkenheid**

Tijdens schooljaar 2017-2018 zijn de zogenaamde omgekeerde tien minutengesprekken geïmplementeerd.

* **Onderwijskundige organisatie binnen it Twaspan**

Tijdens schooljaar 2017-2018 is de visie op onderwijs binnen het schoolteam besproken. Dit zal consequenties hebben voor de organisatie van het onderwijs binnen it Twaspan. Tijdens schooljaar 2018-2019 zal dit verder worden uitgewerkt.

* **Methode rekenen en wiskunde**

De rekenmethode die momenteel gebruikt wordt is door het schoolteam geëvalueerd. De conclusie was dat de gebruikte methode nog prima voldeed en dat de aanschaf van een nieuwe rekenmethode niet nodig was voor schooljaar 2018-2019.

* **Uitdagend ICT-onderwijs**

Halverwege schooljaar 2017-2018 hebben alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een eigen IPad ter beschikking gekregen. Tijdens schooljaar 2018-2019 zal hier verder beleid op worden gemaakt.

* **Vergroten creatief talent**

In samenwerking met het Nordwin College te Buitenpost heeft groep 6,7 en 8 technieklessen gekregen op het Nordwin College te Buitenpost.

* **Schrijfmethode**

Het schoolteam heeft onderzoek gedaan naar een nieuwe schrijfmethode die tijdens schooljaar 2018-2019 zal worden geïmplementeerd.

* **Mogelijke samenwerking met c.b.s. De Reinbôge**

Tijdens schooljaar 2017-2018 hebben de eerste vergaderingen plaats gevonden over mogelijkheden van een eventuele samenwerking met c.b.s. De Reinbôge. Deze vergaderingen zullen tijdens schooljaar 2018-2019 een vervolg krijgen.

* 1. ***Onderwijskundige activiteiten voor schooljaar 2018-2019***
* **Trije Talige Skoalle**

Aan het eind van schooljaar 2018-2019 zal it Twaspan een gecertificeerde Trije Talige Skoalle zijn.

* **Implementatie methode schrijven**

De nieuw uitgekozen methode voor schrijven wordt tijdens schooljaar 2018-2019 bij geïmplementeerd.

* **Onderwijskundige organisatie binnen it Twaspan**

Tijdens schooljaar 2017-2018 is de visie op onderwijs binnen het schoolteam besproken. Tijdens schooljaar 2018-2019 zal gewerkt worden om het TOM-onderwijs binnen it Twaspan te realiseren.

* **Uitdagend ICT-onderwijs**

Tijdens schooljaar 2017-2018 zijn veel I-pads de school binnen gekomen. Tijdens schooljaar 2018-2019 zal het ICT-onderwijs verder worden geïmplementeerd.

* **Vergroten creatief talent**

In samenwerking met het Nordwin College te Buitenpost zal groep 6,7 en 8 technieklessen krijgen op het Nordwin College.

* **Bouwen aan ambitie**

Net als een aantal andere Roobolscholen zullen we de komende jaren deelnemen aan het project Bouwen aan ambitie.

* **Gezonde school**

Aan het eind van schooljaar 2018-2019 zal it Twaspan een gecertificeerde Gezonde school zijn.

***7-3 I.pads /laptops***

I.pads en laptops worden in alle groepen ingezet bij de verschillende vakgebieden. Zij worden ingezet bij extra programma's voor o.a. taal, rekenen, wereldoriëntatie, tekenen, lezen, tekstverwerking en internet. Voorbeelden van dergelijke programma’s zijn bijvoorbeeld Taalzee, Rekentuin, Maatwerk. Internet neemt een belangrijke plaats in het onderwijs. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van het digitale schoolbord.

Tijdens schooljaar 2017-2018 hebben alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een eigen IPad ter beschikking gekregen. Ook voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn een aantal

I-Pads beschikbaar.

***7.4 Buitenschoolse activiteiten.***

De buitenschoolse activiteiten van It Twaspan zijn: voetbaltoernooi, schaatswedstrijden, toertochten, Heidefeest, sportdag en deelname aan incidentele evenementen (bv. n.a.v. projecten), bezoek aan een museum, deelname aan Uur Cultuur (poëzie, drama, dans, beeldende kunst), deelname aan “Bouwen aan Ambitie”.

**7.5 *Relatie school en omgeving***

We onderhouden contacten met:

* **Noordelijke Hogeschool Leeuwarden (PABO) en de Friese Poort/ Friesland College**

Studenten van de PABO en studenten die opgeleid worden tot klassenassistenten kunnen bij ons stage lopen om zodoende de praktijk te leren kennen.

* **De G.G.D.-jeugdgezondheidszorg**

Tijdens een schooljaar komt de schoolarts tweemaal op school. De ene keer voor het onderzoek van de leerlingen van groep 2, de andere keer voor het onderzoek van de leerlingen van groep 7.

* **Scholen voortgezet onderwijs**

In dit overleg worden de toekomstige leerlingen besproken, en worden de vorderingen van de “oud-leerlingen besproken.

* **Schoolmaatschappelijk werk**

De schoolmaatschappelijk werkster van onze school is op afroep op school aanwezig. Wanneer u als ouder opvoedkundige vragen heeft kunt u contact opnemen met de directeur of de intern begeleider van de school. Deze neemt daarna contact op met de schoolmaatschappelijk werkster.

**8 De resultaten van het onderwijs**

**8.1 *Systeem van kwaliteitsindicatoren***

Om na te gaan hoe de leerlingen op It Twaspan presteren worden regelmatig toetsen afgenomen. Met behulp van deze zogenaamde methode gebonden toetsen kunnen we bekijken of een leerling de stof die behandeld is, beheerst. Na afname registreert de groepsleerkracht de toets score. Op deze wijze wordt elke individuele leerling de gehele basisschoolperiode gevolgd.

Naast deze methode gebonden toetsen worden ook de niet methode onafhankelijke toetsen van CITO afgenomen. Deze Cito toetsen worden tweemaal per schooljaar afgenomen. Omdat we de resultaten van alle toetsen registreren hebben we aan het eind van de basisschool van elk kind een goed beeld van de ontwikkelingslijn.

**8.2 *Inspectie van het onderwijs***

De inspecteur van onderwijs onderzoekt wat de stand van zaken is m.b.t. de school. Het kan zijn dat de inspecteur in de klassen kijkt om na te gaan hoe het er met het pedagogisch en didactisch klimaat op school voorstaat. Verder onderzoekt de inspecteur hoe het op onze school geregeld is met de met de interne leerlingenzorg. Onderzocht wordt of er handelingsplannen dan wel groepsplannen zijn opgesteld voor zorgleerlingen, wat de scores zijn van de verschillende CITO toetsen in de verschillende groepen. Tevens kijkt de inspecteur naar de resultaten van de CITO-eindtoetsen. Ook naar de onderwijskundige planning en naar het onderwijskundig leiderschap van de directie wordt door de inspectie gekeken. Naast de inspectie houdt de bovenschools directeur toezicht over onder andere de zaken zoals hierboven beschreven.

De inspecteur van onderwijs bezocht op 15 april 2014 voor het laatst onze school.

Naar aanleiding van dit bezoek werd voor it Twaspan het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de school het vertrouwen heeft van de inspectie van het onderwijs. De inspectie heeft naar aanleiding van dit bezoek geen reden om het toezicht te verscherpen. Dit houdt in dat de bovenschools directeur van de Stichting Roobol het toezicht heeft overgenomen.

**8.3 *Cijfers over doorverwijzing naar het speciaal onderwijs***

Ondanks alle zorg en inzet bij een leerling met problemen, zijn we soms toch genoodzaakt kinderen te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs. Het aantal leerlingen dat de afgelopen jaren is verwezen is als volgt: ·

* 2015-2016 0
* 2016-2017 1
* 2017-2018 0

**8.4 *Gegevens over het vervolgonderwijs***

De leerlingen uit groep 8 gaan na de basisschool naar de scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs in Dokkum, Kollum, Burgum en Buitenpost. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over de leerlingen. Wij informeren deze scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en worden op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. De ouders worden geïnformeerd over de open dagen van de diverse scholen van het voortgezet onderwijs en de groep bezoekt met de groepsleerkracht een aantal scholen. In januari/februari wordt het advies met de ouders besproken.

Uitstroom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
|  VMBO-BB 2VMBO-KB 3VMBO-TL 3VMBO TL/HAVO 2HAVO 1HAVO/VWO 1 | VMBO-KB 2VMBO-TL 2 | VMBO-BB+LWOO 1VMBO-BB 1VMBO-KB 1VMBO-TL 1VMBO-TL-Sprint 1VMBO TL/HAVO 1 |

## **9** **School – en vakantietijden**

**9-1 *Schooltijden***

Sinds schooljaar 2016-2017 maken we gebruik van het zogenaamde continurooster. Dit betekent dat de leerlingen van 8.30 uur-14.00 uur naar school gaan.

|  |
| --- |
| **GROEP 1 EN 2** |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| Groep 1 en 2 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | Vrij |
| Totaal | 5 uren | 5 uren | 5 uren | 5 uren |  |

|  |
| --- |
| **GROEP 3 T/M 8** |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| Groep 3 T.M 8 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 |
| Totaal | 5 uren | 5 uren | 5 uren | 5 uren | 5 uren |

**9-2** *S****choolverzuim***

Wij letten er dagelijks op dat de leerlingen niet zonder duidelijke redenen van school weg blijven. Daarom is het belangrijk dat ouders de school waarschuwen bij afwezigheid/ziekte van hun kind. Als een leerling door ziekte niet naar school kan dient dit voor aanvang van de lessen telefonisch of schriftelijk te worden gemeld. Wanneer leerlingen zonder melding afwezig zijn dan wordt er geïnformeerd naar de reden van de afwezigheid. Dit gebeurt zo snel mogelijk nadat de school begonnen is.

**9-3 *Verlofregeling***

De directeur van de school mag in een aantal gevallen verlof geven. Dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wordt verleend voor o.a.:

* Familieomstandigheden zoals bruiloften, huldigingen en overlijden
* Bezoek aan arts, ziekenhuis of tandarts (Graag wel zoveel mogelijk buiten de schooluren regelen)
* Sociaal emotionele omstandigheden

Hierbij valt te denken aan b.v. spanningen binnen het gezin/ relatieproblemen enz.

* Verlof voor vakanties, echter

Ouders moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakantie. Dat geldt ook voor de wintersportvakantie. In bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrijgeven om met de ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van tien dagen. Deze regeling geldt alleen voor die ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen krijgen. Bij een dergelijk verzoek tot verlof, buiten de schoolvakanties om, dient een verklaring van de werkgever te worden overhandigd waaruit blijkt dat de vakantiedagen op het werk niet anders kunnen worden geregeld.

De directeur mag geen verlof geven als het gaat om een verlenging van de vakantieperiode in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor het aanvragen van verlof dient u een formulier in te vullen, welke verkregen kan worden bij de groepsleerkracht van uw zoon/dochter.

**9.4 Vakantietijden schooljaar 2018-2019**

Herfstvakantie 20-10-2018 t/m 28-10-2018

Kerstvakantie 22-12-2018 t/m 06-01-2019

Voorjaarsvakantie 16-02-2019 t/m 24-02-2019

Goede vrijdag 19-04-2019

Paasvakantie 20-04-2019 en 22-04-2019

Meivakantie 27-04-2019 t/m 05-05-2019 Hemelvaartvakantie 23-05-2019 t/m 26-05-2018

Pinkstervakantie 08-06-2019 t/m 10-06-2018

Zomervakantie 13-07-2019 t/m 25-08-2019

## **Namen, adressen, telefoonnummers**

***School*** **Directeur**

O.B.S. “It Twaspan” Dhr. J. Dijksma

Skoalstrjitte 4 T 0654990833

9287 LV Twijzelerheide j.dijksma@roobol.frl

T 0511 - 443128

ittwaspan@roobol.frl

[www.obstwaspan.nl](http://www.obstwaspan.nl)

**Groeps- en vakleerkrachten**

Mevr. Amarins Slager groepsleerkracht groep 1/2/3 en rekencoördinator

Mevr. Karin Bouma groepsleerkracht groep 1/2/3

Mevr. Froukje Hiemstra - de Haan groepsleerkracht groep 4/5 en taalcoördinator

Mevr. Thea Pilat-Beets groepsleerkracht groep 4/5 en talentcoördinator

Mevr. Meike Elzinga - Dijkstra groepsleerkracht groep 6/7/8 en I.B.- er

Mevr. Anita Ruygh groepsleerkracht groep 6/7/8

Mevr. Oetsiena de Hoop onderwijsassistente alle groepen

Mevr. Tineke Faber vakleerkracht humanistisch vormingsonderwijs

Mevr. Janneke Ruiter vakleerkracht Godsdienstonderwijs

**Medezeggenschapsraad**

***Oudergeleding******namens het personeel***

Voorzitter Mevr F. Hiemstra - de Haan

Mevr. M. van der Let Mevr. Elzinga - Dijkstra

Overige leden

Mevr. S. Haveman

**Ouderraad**

Voorzitter Namens het team

Hinke Elzinga Amarins Slager

Penningmeester Thea Beets

Oetsiena de Hoop

Overige leden

Hammie Vaatstra Sjoukje van der West

Angenieta Toonstra

**Bestuur**  **Bezoekadres:**

ROOBOL, Kuipersweg 5

Postbus 6 9285 SN Buitenpost

9285 ZV Buitenpost

T 0511 – 548390

1. **Jaarplanning**

Voor de jaarplanning verwijzen we u graag naar de kalender die aan het begin van ieder schooljaar wordt uitgedeeld. Hierin staan alle belangrijke beleidsvoornemens die in het komende schooljaar genomen zullen worden

**ALGEMENE INFORMATIE STICHTING ROOBOL**

**Stichting ROOBOL**

Onze school valt onder stichting ROOBOL.
ROOBOL staat voor Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs in de regio Lauwersland, in het Noordoosten van Friesland. ROOBOL is een ambitieuze en ondernemende organisatie. Onze ambities realiseren we door intensief samen te werken met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een fantastische basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in!

**College van Bestuur en Raad van Toezicht**

De stichting ROOBOL is een zelfstandig rechtsorgaan met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van ROOBOL. De Raad van Toezicht heeft een controlerende en adviserende taak.

**Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)**

ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan.

Meer informatie over stichting ROOBOL kunt u vinden op [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl).

##

## **Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

* Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de
school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
* Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid,
betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
* Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

30

# Ouders

**Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl) . Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden 088-2299887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl .

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon
030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl.

**Omgaan met moderne communicatiemiddelen**

We leven in een tijd waarin internet en social media kansen bieden voor leerlingen om de wereld te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe ze deze media verstandig kunnen gebruiken. Hieraan wordt in lessen aandacht besteed, zodat ook in dit opzicht leerlingen begeleid worden in het nemen van verantwoordelijkheid.

Soms is het goed om toch bepaalde afspraken te maken. Daarom hebben we een aantal dingen op papier gezet voor medewerkers en leerlingen, in een social media reglement. Zo zorgen we er samen voor dat internet leuk en leerzaam blijft! Dit protocol is te vinden via de website van de school.

**Gebruik van digitaal leermateriaal en tablets**

Bij Stichting ROOBOL maken we gebruik van divers digitaal leermateriaal. Zo zijn in onze scholen veel materialen rondom programmeren en robotica te vinden. Ook werken alle scholen met iPads als een middel om leerlingen de wereld en hun talent te laten ontdekken.
Soms kan de vraag ontstaan of de aandacht voor dit soort materialen niet ten koste gaat van andere vaardigheden die kinderen ook op school krijgen. Ook is er veel te doen rondom eventuele oogschade bij het gebruik van tablets en computers door kinderen. Onderzoek van het Erasmus MC wijst uit dat de eventuele oogschade veroorzaakt door intensief gebruik van tablets niet méér is dan bij het inspannend lezen van een boek.

Onderzoekster Caroline Klaver raadt scholen aan om goed toe te zien op leerlingen. Hierin wordt de 20/20/2 regel aanbevolen: 20 minuten ingespannen werken in een boek of op de tablet betekent 20 seconden rust voor de ogen nemen. Daarnaast is het gezond voor kinderen om minimaal 2 uur per dag buiten te spelen. Onze scholen streven ernaar hierin met ouders zo goed mogelijk samen te werken.

We vinden het belangrijk om te vermelden dat het in onze visie gaat om digitale leermiddelen, die nooit een doel op zich zijn. We streven naar een goede balans tussen de inzet van digitale en fysieke materialen, waarbij de leerkracht op basis van de behoefte van leerlingen een gezonde afweging maakt.

31

**Privacy**

Stichting ROOBOL vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers.

Het privacy beleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting ROOBOL. Dit beleid omvat:

* Opgave verwerkte gegevens van leerlingen
* Privacyreglement voor leerlingen
* Sociale media-reglement voor leerlingen

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Stichting ROOBOL is dit Ferenc Jacobs.

Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@roobol.frl.

**Tevredenheidsonderzoeken**

Eén keer per vier jaar laat ROOBOL door een extern onafhankelijk bureau de tevrenheid onderzoeken van ouders, leerlingen van groep 5 t/m 8 en de leerkrachten. Op die manier komen we zaken te weten waarover ouders tevreden of niet tevreden zijn en kunnen de scholen hun beleid op die punten bijstellen.

Voor leerlingen wordt ook de sociale veiligheid op school ondervraagd. Twee jaar later wordt er apart voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 opnieuw een vragenlijst afgenomen op het gebied van sociale veiligheid. Op die manier hopen we snel informatie te krijgen als de school als onveilig wordt ervaren. Elke twee jaar ontvangen wij daar gegevens over.

Tijdens schooljaar 2017-2018 is het tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen uitgevoerd.

It Twaspan werd door de leerlingen met een 8,4 beoordeeld en de ouders beoordeelden de school met een 9,3

**Bedrijfshulpverlening (BHV) en preventiemedewerker**

Elke school heeft meerdere opgeleide en bevoegde bedrijfshulpverleners. ROOBOL biedt jaarlijks een herhalingscursus aan, om de bevoegdheid te garanderen en de kennis op peil te houden. Op de scholen is bekend welke medewerkers de BHV-er zijn. Naast kennis van zaken van EHBO zijn BHV-ers ook getraind om in geval van nood (b.v. brand) snel te handelen. Hiervoor stelt de BHV-er een ontruimingsplan op.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zullen er bovenschools vier personen zijn opgeleid als preventiemedewerker. Dit betreft twee medewerkers van personeelszaken, één directeur en een leerkracht. Deze stellen samen met de directeuren de RI&E op en voeren deze uit. Daarnaast dragen zij zorg voor de arbeidsomstandigheden binnen de scholen en het arbobeleid.

**WA-verzekering**
ROOBOL heeft ten behoeve van de medewerkers een WA-verzekering afgesloten. Per situatie zal er beoordeeld moeten worden of de schade vergoed wordt. De verzekeringsmaatschappij zal deze beoordeling op zich nemen. Indien een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een andere leerling, dan kunnen ouders/verzorgers dit verhalen bij de eigen WA-verzekering. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

**Ongevallenverzekering**

ROOBOL heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers, die in opdracht van de school activiteiten verrichten. Deze verzekering dekt de kosten die gemaakt worden bij ongevallen op de school, die niet door de basis ziektekostenverzekering en/of aanvullende verzekering worden vergoed. Hierbij geldt tevens dat per situatie door de verzekering wordt beoordeeld of er vergoed wordt.

32



WAAR IEDER KIND ZIJN TALENT MAG TONEN EN ONTWIKKELEN